



# TEHNIČKO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU POLYTECHNICUM ZAGRABIENSE

Na prijedlog Povjerenstva za e-obrazovanje, Stručno vijeće Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, na 8. redovitoj sjednici dana 28. svibnja 2013. godine donosi:

## **Poslovník o radu Povjerenstva za e-obrazovanje Tehničkog veleučilišta u Zagrebu**

### Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se ustroj i način rada te prava i obveze Povjerenstva za e-obrazovanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu TVZ).

### Članak 2.

Povjerenstvo je stalno stručno tijelo TVZ-a koje izrađuje i redovito nadopunjava Strategiju e-obrazovanja (u daljnjem tekstu: Strategija) te redovito koordinira i provjerava izvršenje Strategije.

### Članak 3.

Članove Povjerenstva imenuje Dekan TVZ-a, na prijedlog Povjerenstva, iz reda zaposlenih nastavnika u nastavnim zvanjima.

Članovi Povjerenstva su:

1. Predsjednik Povjerenstva za e-obrazovanje;
2. Potpredsjednik Povjerenstva za e-obrazovanje;
3. Tajnik Povjerenstva za e-obrazovanje;
4. Prodekan za nastavu i studente;
5. Prodekan za razvoj, nabavu i investicije;
6. Predstavnik Ureda za međunarodnu suradnju;
7. Predstavnik elektrotehničkog odjela;
8. Predstavnik graditeljskog odjela;
9. Predstavnik informatičko računarskog odjela;
10. Predstavnik strojarskog odjela;
11. Voditelj NetAkademije;
12. Voditelj obrazovanja odraslih.

Mandat članova Povjerenstva ima jednako trajanje kao mandat Dekana.

Članovi Povjerenstva mogu istodobno vršiti više funkcija. U slučaju da neki član Povjerenstva vrši dvije funkcije, ukupan broj članova Povjerenstva smanjuje se za jednu osobu.

Prema potrebi, Povjerenstvo može angažirati eksperte. Ukoliko se njihovo područje ekspertize ne odnosi na nastavu, eksperti ne trebaju biti izabrani u nastavna zvanja. Eksperti se u pravilu angažiraju na određeno vrijeme.

### Članak 4.

Dekan ima pravo razriješiti člana Povjerenstva i prije isteka vremena na koje je izabran ako:

1. Sam zatraži razrješenje;
2. Ne ispunjava dužnosti člana Povjerenstva;
3. Svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša; ili
4. Tri puta bez opravdanog razloga izostane sa sjednice Povjerenstva.



# TEHNIČKO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU POLYTECHNICUM ZAGRABIENSE

U slučaju razrješenja pojedinog člana Povjerenstva, na njegovo mjesto Povjerenstvo predlaže a Dekan imenuje novog člana kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana.

## Članak 5.

Zadaće predsjednika Povjerenstva su vođenje aktivnosti Povjerenstva i predstavljanje Povjerenstva unutar i izvan TVZ-a.

U slučaju spriječenosti predsjednika Povjerenstva, potpredsjednik Povjerenstva preuzima njegove zadaće.

Zadaće tajnika Povjerenstva su obavljanje administrativnih poslova vezanih za rad Povjerenstva.

Zadaće članova Povjerenstva su redovno sudjelovanje na sjednicama Povjerenstva, glasovanje i izvršavanje zaključaka Povjerenstva.

## Članak 6.

Povjerenstvo radi u sjednicama.

Sjednice se mogu održati uživo i elektronički.

Redovite sjednice Povjerenstva održavaju se u pravilu tri puta godišnje: u rujnu, veljači i lipnju.

Izvanredne sjednice Povjerenstva održavaju se prema potrebi.

Sjednice saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

U slučaju spriječenosti predsjednika Povjerenstva, sjednice Povjerenstva saziva i vodi potpredsjednik Povjerenstva.

## Članak 7.

Pozive na sjednice i materijale šalje tajnik Povjerenstva.

Sjednica Povjerenstva može se održati ako je nazočna dvotrećinska većina članova.

Pozivi se dostavljaju pisanim putem ili elektroničkim putem najmanje tri radna dana prije održavanja sjednice.

Tajnik Povjerenstva odgovoran je za pravovremeni saziv sjednice.

## Članak 8.

O svakoj sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik koji se utvrđuje elektronički i usvaja na sljedećoj sjednici Povjerenstva. Zapisnik mora sadržavati:

- Redni broj sjednice, računajući od početka mandatnog razdoblja Povjerenstva,
- Mjesto gdje se održava sjednica, dan i vrijeme održavanja sjednice,
- Imena svih nazočnih članova Povjerenstva,
- Imena svih nenazočnih članova Povjerenstva, s napomenom jesu li odsutni opravdano ili neopravdano,
- Imena svih osoba koje su, pored članova Povjerenstva, nazočne sjednici,
- Prijedloge i formulaciju odluka, odnosno zaključaka Povjerenstva donesenih u pojedinoj točki dnevnog reda,
- Vrijeme završetka sjednice.

Tajnik Povjerenstva odgovoran je za vođenje zapisnika sa sjednica Povjerenstva i za čuvanje svih zapisnika.

Zapisnici sa sjednica Povjerenstva objavljuju se na internim stranicama TVZ-a.

Zapisnici sa sjednica Povjerenstva moraju biti objavljeni maksimalno 5 radnih dana nakon usvajanja.

Zapisnici Povjerenstva čuvaju se u elektroničkom i pisanom obliku.

Zapisnici Povjerenstva čuvaju se minimalno 5 godina.

Zapisnici Povjerenstva dostupni su na zahtjev kod tajnika Povjerenstva.



# TEHNIČKO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU POLYTECHNICUM ZAGRABIENSE

## Članak 9.

Povjerenstvo donosi odluke konsenzusom.

U slučaju nepostignutog konsenzusa, Povjerenstvo donosi zaključke javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Svaki član Povjerenstva, bez obzira na broj funkcija koji obnaša, ima pravo na jedan glas.

Tajnik Povjerenstva nema pravo glasa.

Eksperti nemaju pravo glasa.

Glasovanje na sjednici Povjerenstva je javno. Članovi Povjerenstva glasuju tako da se izjašnjavaju 'za' ili 'protiv' predloženog zaključka, dizanjem ruku ili poimeničnim glasovanjem. Poimenično glasovanje provodi se tako da Predsjednik proziva članove Povjerenstva, a svaki prozvani član izgovara 'za' ili 'protiv' zaključka.

Član Povjerenstva ne može biti suzdržan.

U slučaju jednakog broja glasova odluku donosi Dekan.

Sva pitanja za koja Povjerenstvo ocijeni da su od važnosti za rad Povjerenstva iznose se pred Dekana i pred Vijeće TVZ-a.

## Članak 10.

Svaki zaključak Povjerenstva mora biti jasno formuliran i mora sadržavati obrazloženje.

Maksimalno 5 radnih dana nakon usvajanja, tajnik Povjerenstva raspisuje i objavljuje donesene zaključke Povjerenstva na web stranicama TVZ-a.

## Članak 11.

Povjerenstvo redovito izvješćuje Dekana o svom radu.

Plan rada Povjerenstva za tekuću godinu donosi se u rujnu.

Prodekan za nastavu i studente ispred Povjerenstva izvješćuje Stručno vijeće TVZ-a o svom radu minimalno jednom godišnje. Godišnje izvješće predaje se na sjednici Stručnog vijeća TVZ-a u veljači.

Prema potrebi, Povjerenstvo izvješćuje Stručno vijeće TVZ-a češće od jednom godišnje. Zaključak o izvanrednom izvješćivanju Stručnog vijeća TVZ-a donosi se konsenzusom. U slučaju nepostignutog konsenzusa, Povjerenstvo donosi zaključak o izvanrednom izvješćivanju Stručnog vijeća TVZ-a javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

## Članak 12.

Adresa elektroničke pošte Povjerenstva je [e-obrazovanje@tvz.hr](mailto:e-obrazovanje@tvz.hr), a javna internetska stranica Povjerenstva nalazi se na adresi <http://www.tvz.hr/e-obrazovanje>.

Tajnik Povjerenstva odgovoran je za komunikaciju putem navedene adrese. U suradnji s uredničkim odborom weba TVZ-a, tajnik Povjerenstva odgovoran je za održavanje web stranice Povjerenstva.

## Članak 13.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, 24.5.2013.

KLASA: 602-04/13-05/01  
Urbroj: 251-375-06-13-2



Dekanica  
Prof. dr. sc. Slavica Čosović Bajić



TEHNIČKO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU  
POLYTECHNICUM ZAGRABIENSE

Zagreb, 24.5.2013.

Članovi Povjerenstva

dipl. ing. Goran Belamarić, v. pred.

dr. sc. Jana Žiljak Vujić, prof. v. š.

dipl. ing. Vesna Alić Kostešić, v. pred

dr. sc. Predrag Valožić, prof. v. š.

mr. sc. Dubravko Žigman, v. pred

dipl. ing. Boris Uremović, pred.

dr. sc. Petar Jandrić, v. pred

dr. sc. Željko Širanović, v. pred.

Vida Senci, dipl. novinar

*Belamarić*  
*Žiljak Vujić*  
*Alić Kostešić*  
*Valožić*  
*Žigman*  
*Uremović*  
*Jandrić*  
*Širanović*  
*Senci*