**Tehničko veleučilište u Zagrebu**

**Vrbik 8**

**10000 Zagreb**

**MB:01398270**

**OIB:08814003451**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**Predmet nabave**

**Konzultantske usluge (izrada cjelovitog elaborata specifikacije područja, korisničkih zahtjeva, radnih procesa i pridruženih regulatornih dokumenata, te koncepcijski model sustava)**

**Ovlašteni predstavnici Naručitelja:**

**Časlav Dunović**

**Sandra Perko**

**Mladen Mauher**

**Marinko Žagar**

**Zagreb, svibanj 2016**

**SADRŽAJ;**

**1.Upute ponuditeljima za izradu ponude**

**2.Obrazac ponude**

**3.Potrebne izjave**

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) čl. 18.st.3., temeljem čl. 111. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, Internog pravilnika o bagatelnoj nabavi, Klasa:602-04/14-05/01, Ur. broj:251-375-02-14-3, Tehničko veleučilište u Zagrebu u svojstvu javnog naručitelja, utvrđuje Poziv za dostavu ponuda;

**1.UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

**1.1 Naručitelj:**

Tehničko veleučilište u Zagrebu

Vrbik 8, 10000 Zagreb

OIB:08814003451

Tel.:01-5603-900, fax. :01-5603-999

e-mail:tvz@tvz.hr

**1.2 Osobe zadužene za kontakt:**

Sva dodatna pojašnjenja kao i informacije u svezi javnog nadmetanja mogu se dobiti na sljedeće brojeve telefona:

- Časlav Dunović (za tehnička pitanja nabave – 099-2184280);

- Sandra Perko (za financijska i pravna pitanja nabave – 098/286515);

- Marinko Žagar (za tehnička pitanja nabave – 099-3657435)

Ili putem mail-a na adrese elektroničkih pošte ovl. osoba: cdunovic@tvz.hr

[sandra.perko@tvz.hr](mailto:sandra.perko@tvz.hr)

mzagar@tvz.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pismenom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na slijedećim internetskim stranicama : [**http://www2.tvz.hr/javna-nabava/**](http://www2.tvz.hr/javna-nabava/)**.** Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje **najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda .** Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda .

**Zahtjeve za dodatne informacije molimo dostavljati u vremenu od 08:00-16:00h, sve zahtjeve dostavljene isključivo pisanim putem nakon navedenog vremena smatrati će se dostavljenim sljedeći dan.**

**Internetska adresa na kojima je objavljen Poziv za dostavu ponuda:**

**http://www2.tvz.hr/javna-nabava/**

**1.3 Evidencijski broj nabave:**

BG-15/2016

**1.4 Sukob interesa:**

Sukladno članku 13.stavak 9. toč.2 Zakona o javnoj nabavi i temeljem Zaključka Vlade RH, Klasa:330-01/10-02/01, Ur.br.:5030105-10-3 od 01.travnja 2010. godine (NN 40/10) izjavljujemo da u ovom postupku nema gospodarskih subjekata s kojima naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi.

**1.5 Vrsta postupka javne nabave:**

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) čl. 18.st.3., temeljem čl. 111. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, Internog pravilnika o bagatelnoj nabavi, Klasa:602-04/14-05/01, Ur. broj:251-375-02-14-3

**1.6 Procijenjena vrijednost nabave:**

**=80.000,00 kn bez PDV-a**

**1.7 Vrsta ugovora:**

Sklapanje ugovora o javnim uslugama

**2.PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1 Opis predmeta nabave:**

Izrada cjelovitog elaborata funkcionalnih i nefunkcionalnih zahtjeva, specifikacije područja, korisničkih zahtjeva, radnih procesa i pridruženih regulatornih dokumenata, te koncepcijski model sustava za upravljanje službenim dokumentima ključnih korisnika Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, u skladu sa Uredbom o uredskom poslovanju **(detaljna specifikacija priložena u dokumentu na stranici 21)**

* Računovodstvo
* Pravno-kadrovska služba
* Studentska služba
* Služba za potporu ICT
* Služba nabave
* Elektroničko vođenje sjednica
* Elektroničko potpisivanje dokumenata

**- „Specifikacija - troškovnik”**(Prilog); u slučaju da ponuditelj nije upisao cijenu, Naručitelj će u tom slučaju podrazumijevati da ponuditelj ne nudi nikakvu robu/uslugu/radove predviđenu tom stavkom -troškovnikom, te će u tom slučaju takvu ukupnu ponudu ponuditelja smatrati nekompletnom i o istoj neće razmatrati u daljnjem postupku nabave .

**Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, ispisati i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.**

**2.2.Količina, vrsta i kvaliteta predmeta nabave:**

Okvirne količine predmeta nabave za vrijeme trajanja ugovora specificirane su troškovnikom.

**Stvarno nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od predviđene količine, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.**

**2.4. Mjesto isporuke robe:**

Zagreb, Vrbik 8

**2.5. Rok pružanja usluge :**

30.09.2016.

**3.RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**3.1.Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave;

**3.1.1**.Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

1. Prijevara (čl.236), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl.247),primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl.252), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl.253), zlouporaba u postupku javne nabave (čl.254), utaja poreza ili carine (čl. 256), subvencijska prevara (čl.258), pranje novca (čl.265), zlouporaba položaja i ovlasti (čl.291), nezakonito pogodovanje (čl.292), primanje mita (čl.293), davanje mita (čl.294), trgovanje utjecanjem (čl.295), davanje mita za trgovanje utjecanjem (čl.296), zločinačko udruženja (čl.328), i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (čl.329) iz Kaznenog zakona,
2. Prijevara čl. (224), pranja novca (čl.279), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl.293), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl.294. a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl.294. b), udruživanje za počinjenje kaznenih dijela (čl.333.),zlouporaba položaja i ovlasti (čl.337), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl.338.), protuzakonito posredovanje (čl. 343), primanje mita (čl.347.), i davanje mita (čl.348.) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**Za potrebe okolnosti utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. (Izjava u prilogu)**

**3.1.2.** Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe)

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.**

**3.1.3**.Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenta- u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

**3.1.4**

1. Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta;
2. Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.**

Taj izvod ili dokument **ne smije biti stariji od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka nabave.

Sve dokumente navedene u točkama ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici, neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA**

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, naručitelj je obvezan odbiti:

* Ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
* Ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odredbama ovoga Zakona
* Ponudu koja nije cjelovita,
* Ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
* Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
* Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
* Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno čl. 92 ZJN nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
* Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te
* time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
* Ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ako nije bilo dopušteno podnošenje ponude po grupama,
* Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
* Alternativnu ponudu ako nije dopuštena,
* Alternativnu ponudu koja ne ispunjava minimalne zahtjeve,
* Ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelja i/ili član zajednice ponuditelja, osim u slučaju dostavljanja alternativne ponude ako je ona dopuštena,
* Ponudu koja sadrži štetne odredbe
* Ponudu za koju naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
* Ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 13.ZJN
* Ponudu ponuditelja koji ne zadovoljava uvjete iz čl.15.ZJN
* Ponudu ponuditelja u suprotnosti s čl.17. st.2 ZJN

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo u skladu s čl. 91 ZJN.

**4.ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Naručitelj određuje uvjete sposobno ponuditelja u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i oni moraju biti objektivni i ne diskriminirajući te dostupni svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti natjecatelji ili ponuditelji **mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.** Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku javne nabave mora dokazati svoju:

* **PRAVNU I POSLOVNU SPOSOBNOST**
* **FINANCIJSKU SPOSOBNOST**
* **TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST**

**4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMETI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST;**

**4.1.1**.Sukladno čl. 70 ZJN svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili **izjava ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

**Izdavatelj dokaza:** Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

**4.2. UVJETI FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora dostaviti;

**4.2.1.** Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

**Minimalna razina financijske sposobnosti;** ponuditelj mora dokazati da mu račun/računi u posljednjih 6(šest) mjeseci nije bio blokiran/i više od 7(sedam) dana neprekidno, te ne više od 15(petnaest) dana ukupno.

Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od 7(sedam) dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa od 15(petnaest) dana u razdoblju od 6(šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.

**Dokaz:** BON2/ SOL2, koji ne smije biti stari od \***30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

**\*Presuda Upravnog suda u Rijeci posl.br.:6 Usl-1732/13 od 30.siječnja 2015. godine.**

**4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost;**

Naručitelj je za izvršenje ugovora o javnoj nabavi odredio sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja:

**4.3.1.** Popis ugovora o obavljenim uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj s navedenim dokazima dokazuje da je u posljednje tri godine (toč.4.3.1.) izvršio značajnije usluge, što znači da javni naručitelj, u razumnoj mjeri, može očekivati kontinuitet koji je neophodan za odvijanje poslovnog procesa.

Dokaz mora biti razmjeran predmetu nabave, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora, tada njegov iznos mora biti veći od 80% procijenjene vrijednosti predmetne nabave. Ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora zbroj vrijednosti svih ugovora mora biti veći od 80% procijenjene vrijednosti predmetne nabave.

**4.3.2. Reference (reference iz područja e-dokumenata, minimalno 2 (dvije)reference)**

* **Izjava o broju ljudi**
* **Izjava ponuditelja o minimalno jednom čovjeku koji je na raspolaganju naručitelju u punom radnom vremenu.**

**Dokazi se mogu podnijeti u obliku izvornika, ovjerene preslike ili mogu biti dostavljeni u običnoj (neovjerenoj) preslici.** **Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

**5. PODACI O PONUDI**

**5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izrade ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu,** a cijena ponude se izražava u **kunama.**

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudi, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

**5.1.1. Sadržaj ponude**

Ponuditelj predaje ponudu u **izvorniku** koja sadrži dokumentaciju **posloženu, uvezanu te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:**

1. **SADRŽAJ PONUDE** sa naznakom **izvornik**

2. Popunjeni „Obrazac ponude“ koji se nalazi u prilogu dokumentacije

3. Jamstvo za ozbiljnost ponude

4. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja

5. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja, ako ih je naručitelj odredio,

6. Traženi dokazi o sposobnosti

7. Popunjeni obrazac troškovnika koji je prilog ove dokumentacije

8. Ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (izjave koje se nalaze u prilogu dokumentacije)

**5.1.2. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti d koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, na pr. 1/57 ili 57/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja .

**5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja;

**Tehničko veleučilište u Zagrebu**

**Vrbik 8**

**10000 Zagreb**

**S naznakom:**

**Nadmetanje za ev.br. nabave BG-15/2016**

**„ne otvaraj“**

Na omotnici ponude **mora** biti naznačeno:

* Naziv i adresa naručitelja,
* Naziv i adresa ponuditelja
* Evidencijski broj nabave
* Naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
* **Naznaka „ne otvaraj“**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopune ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

**5.3.NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude izražava se u **kunama.**

Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, posebno PDV i ukupna cijena s PDV-om.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.

**NAPOMENA:**

U ponuđene cijene moraju biti uključeni svi troškovi davanja koja je davatelj usluge dužan platiti na ime svojih zaposlenika. To uključuje radnu odjeću, svu opremu, naknade za godišnji odmor, bolovanja, vojnu službu, vježbe, sva plaćena odsustva, trošak prijevoza vezan uz posao, te sve ostale izravne ili neizravne troškove uključivši obračunate poreze i doprinose. Naručitelj zadržava pravo zahtjeva promjene osoba izvršioca usluge u slučaju nepoštivanja kućnog reda, zanemarivanja dužnosti ili učestalih pritužbi.

**5.4.KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Kao najpovoljnija ponuda biti će odabrana ispravna ponuda – ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno čl.82. st.2. ZJN.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

* Kvaliteta
* Tehničke prednosti
* Reference
* Cijena

Metodologija ocjenjivanja:

1. Ocjenjuje se kvaliteta ponude obzirom na iskazane zahtjeve (u rasponu od 1-100).
2. Ocjenjuju se tehničke prednosti (u rasponu od 1-100)
3. Ocjenjuju se reference (minimalno 2) u područjima državne uprave i javnih institucija (u rasponu 0-100)
4. Ekonomski najpovoljnija ponuda je:
   1. Kvaliteta ponude > 90
   2. Za kvalitetu ponude > 90 i tehničke prednosti > 80
   3. Za kvalitetu ponude > 90 i tehničke prednosti > 80 sa referencama u područjima državne uprave i javnih institucija > 80
   4. Za kvalitetu ponude > 90 i tehničke prednosti > 80 sa referencama u područjima državne uprave i javnih institucija > 80 i cijena prihvatljive ponude <= 80.000,00 kn.

Osnova za evaluaciju tehničke prednosti:

1. Rad i dokumentiranje sustava na kolaborativnom portalu Microsoft Office 365 TVZ-a
2. Korištenje tehnologije i standarda BPMN-2.0 za izradu studije

**5.5.JEZIK PONUDE**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

**5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

**6.VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

**6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od \_\_=4.000,00\_ kn, dostavlja se u obliku zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br.112/12)

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u ponudi, umetnuto u perforirani plastični omot, s oznakom (na omotu) rednog broja stranice/ukupan broj stranica ili obrnuto. Perforirani plastični omot mora biti zatvoren sigurnosnom naljepnicom ponuditelja i uvezan u ponudu na način da se onemogući naknadno vađenje istoga, te da čini jedinstvenu cjelinu s ostatkom ponude.**

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

**6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora dostavlja odabrani ponuditelj, u roku od 5 dana od dana potpisivanja ugovora u obliku bjanko zadužnice.

**6.3. ROK ZA DOSTAVU PONUDE I NAČIN OTVARANJA PONUDA**

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, putem urudžbenog zapisnika:

**Do 31.05.2016.do 10:00 h**

Otvaranje ponuda započinje istekom roka za dostavu ponuda i neće biti javno

**„Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude“**

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

**6.4. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorene usluge (isporuka roba, usluge) sukladno kvaliteti, Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorene usluge (isporuka roba, usluge) sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanja i odabranom ponudom.

**Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja** smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obvezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovno određuju osnovne elemente toga ugovora.

Bitne izmjene ugovora o javnoj nabavi su izmjene koje:

1. Uvode uvjete koji bi, da su bili dio osnovnog postupka javne nabave, omogućili podnošenje drugačijih ponuda od onih koje su podnesene u osnovnom postupku, ili bi omogućili odabir drugačije ponude od ponude odabrane u osnovom postupku, ili
2. Znatno proširuju predmet nabave na robu, radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom, ili
3. Mijenjaju ekonomsku ravnotežu ugovora u korist ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnoj nabavi.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

**6.5.ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**6.6.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje će se vršiti u roku od 15 dana po dostavljenoj fakturi odabranog ponuditelja. Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između naručitelja i ponuditelja nakon odabira najpovoljnije ponude.

**6.7.DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA**

Dokumentacija za nadmetanje sadrži obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjava. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

**Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje**

**II DIO**

**OBRASCI**

**PREDMET NABAVE**; **Konzultantske usluge (izrada cjelovitog elaborata specifikacije područja, korisničkih zahtjeva, radnih procesa i pridruženih regulatornih dokumenata, te koncepcijski model sustava)**

**EV.BR. NABAVE ;BG-15/2016**

**PONUDBENI LIST**

**BR.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PODACI O PONUDITELJU**

**1.Naziv i sjedište naručitelja;**

Tehničko veleučilište u Zagrebu, Vrbik 8, 10000 Zagreb

**2.Podaci o ponuditelju:\***

**2.1. Naziv ponuditelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sjedište ponuditelja;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adresa ponuditelja;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OIB;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Broj računa;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adresa za dostavu pošte;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adresa e-pošte;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Kontakt osoba ponuditelja;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Broj telefona;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Broj telefaxa;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Proučili smo dokumentaciju na nadmetanje, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti za iznos:

**CIJENA PONUDE**

**Cijena ponude bez PDV-a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PDV;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cijena sa PDV-om;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Slovima;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rok valjanosti ponude; 90 dana od dana otvaranja ponuda**

**Mjesto i datum;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ponudi prilažemo;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(tiskano upisati ime i prezime**

**Ovlaštene osobe ponuditelja) M.P. potpis ovlaštene osobe**

**PONUDITELJ:**

**Naziv:**

**Sjedište:**

**OIB:**

**Broj ponude:**

**Datum:**

**I Z J A V A**

**o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta**

Izjavljujem i potvrđujem da smo proučili i razumjeli zahtjev za nadmetanje u postupku javne nabave te prihvaćamo opće i posebne uvjete sadržane u zahtjevu za nadmetanje evidencijski br. **BG-15/2016.**

Zaključivanju i potpisivanju Ugovora o javnoj nabavi usluga u skladu s našom ponudom i rezultatom nadmetanja u postupku javne nabave usluga spremni smo pristupiti roku.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. Ponuditelj:

Mjesto i datum (potpis ovlaštene osobe)

Temeljem čl.67.stavak 1.točka 1 a i b Zakona o javnoj nabavi (NN 83/13), pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

Iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresa)

Izjavljujem pod punom kaznenom i materijalnom odgovornosti da

„nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela

1. Prijevara (čl.236), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl.247),primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl.252), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl.253), zlouporaba u postupku javne nabave (čl.254), utaja poreza ili carine (čl. 256), subvencijska prevara (čl.258), pranje novca (čl.265), zlouporaba položaja i ovlasti (čl.291), nezakonito pogodovanje (čl.292), primanje mita (čl.293), davanje mita (čl.294), trgovanje utjecanjem (čl.295), davanje mita za trgovanje utjecanjem (čl.296), zločinačko udruženja (čl.328), i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (čl.329) iz Kaznenog zakona,
2. Prijevara čl. (224), pranja novca (čl.279), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl.293), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl.294. a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl.294. b), udruživanje za počinjenje kaznenih dijela (čl.333.),zlouporaba položaja i ovlasti (čl.337), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl.338.), protuzakonito posredovanje (čl. 343), primanje mita (čl.347.), i davanje mita (čl.348.) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe (tvrtka);\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I za pravnu osobu.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.

**TROŠKOVNIK USLUGA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Konzultantske usluge (naziv usluge)** | **Komplet usluga/kom.** | **Jedinična cijena** | **Ukupno/ neto** |
| 1 |  |  |  |  |
| **CIJENA PONUDE BEZ PDV-a (1+2):** | | | |  |
| **POPUST:** | | | |  |
| **CIJENA PONUDE S POPUSTOM bez PDV-a (1+2):** | | | |  |
| **PDV (25%)** | | | |  |
| **UKUPNA CIJENA PONUDE (uključujući PDV):** | | | |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto i datum)

Ponuditelj :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

M. P.

**DETALJNA SPECIFIKACIJA PREDMETNE USLUGE:**

Izraditi cjeloviti elaborat specifikacije područja, korisničkih zahtjeva, radnih procesa i pridruženih regulatornih dokumenata, te koncepcijski model sustava.

Rok za izradu finalnog elaborata: 30.09.2016.

[**1.** **Funkcionalni zahtjevi**](#_Toc448827217)

[**1.1.** **Područje I**](#_Toc448827218)

[1.1.1. Identifikacija europskih i nacionalnih strategija i politika te normi sa poveznicama na pripadajuće izvore](#_Toc448827219)

[1.1.2. Identifikacija i prikaz klasifikacijskih sustava](#_Toc448827220)

[1.1.3. Standardni opisnici dokumenta](#_Toc448827221)

[1.1.4. Razrada sustava za upravljanje životnim ciklusom dokumenta](#_Toc448827222)

[1.1.5. Interoperabilnost sa standardnim projektom elektroničkog uredskog poslovanja (SPEUP) **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc448827223)

[**1.2.** **Područje II**](#_Toc448827224)

[1.2.1. Elaboriranje domena i procesa TVZ](#_Toc448827225)

[**1.3.** **Područje III**](#_Toc448827226)

[1.3.1. Funkcije, procesi, dokumenti](#_Toc448827227)

[1.3.2. Izrada i prikaz matrica funkcija, procesa, resursa i pripadajućih dokumenata](#_Toc448827228)

[**1.4.** **Područje IV**](#_Toc448827229)

[1.4.1. Prikaz sustava za pretraživanje dokumenata](#_Toc448827230)

[1.4.2. Izrada rokovnika predmeta](#_Toc448827231)

[1.4.3. Integracija sustava sa sustavima elektroničke pošte](#_Toc448827232)

[**2.** **Nefunkcionalni zahtjevi**](#_Toc448827233)

[1.4.4. Izrada i elaboriranje administracije sustava i korisnika (sukladno sa dodijeljenim ulogama - (Multiple Role Based Access Control-MRBAC)](#_Toc448827234)

[1.4.5. Izrada prijedloga načina kriptiranja dokumenata](#_Toc448827235)

[1.4.6. Izrada rješenja za elektroničko potpisivanje dokumenata – ePotpis](#_Toc448827236)

[1.4.7. Izrada prijedloga tehnologije za arhiviranje dokumenata](#_Toc448827237)

[1.4.8. Izrada prijedloga za ostvarivanje interoperabilnosti sustava](#_Toc448827238)

[1.4.9. Tehnologija](#_Toc448827239)