

Na temelju čl.107. st.2. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, Stručno vijeće Tehničkog veleučilišta u Zagrebu je na svojoj 6. redovitoj sjednici održanoj dana 15. 03. 2022. godine, donijelo sljedeći:

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak u vezi s utvrđivanjem povreda obveza studenata Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: studenti), utvrđuju stegovna djela, nadležnost za pokretanje i vođenje postupka, rokovi za provođenje radnji i postupanje stegovnog Povjerenstva, izricanje i izvršenje stegovnih mjera te se uređuju ostali odnosi koji proizlaze iz stegovne odgovornosti studenata.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve studente redovitih i izvanrednih preddiplomskih i diplomskih studija koji se izvode na Tehničkom veleučilištu u Zagrebu, sve dok imaju studentska prava.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. OBVEZE STUDENATA

Članak 2.

Studenti su obvezni pridržavati se odredaba Zakona, Statuta i drugih općih akata Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Veleučilišta); dolično se i akademski ponašati prema svojim kolegama, izvođačima predavanja i/ili vježbi i drugim radnicima Veleučilišta; uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze; čuvati i promicati ugled Veleučilišta te čuvati njegovu imovinu kao i imovinu onih visokih učilišta gdje prisustvuju nastavi.

III. STEGOVNA DJELA

1. Vrste stegovnih djela

Članak 3.

Za svaku povredu obveza iz članka 2. ovog Pravilnika studenti stegovno odgovaraju. Stegovna djela mogu biti teža ili lakša.

Članak 4.

Težim stegovnim djelima smatraju se:

1. radnje koje su opisane kao kaznena djela odnosno kaznene ili prekršajne radnje obuhvaćene kaznenim zakonodavstvom, a koje su počinjene prema izvođačima predavanja i/ili vježbama te drugim radnicima Veleučilišta i/ili prema drugim studentima, a posebno:
 - namjerno oštećivanje i/ili krađa imovine Veleučilišta veće vrijednosti
 - uništavanje knjižničkog fonda kojeg studenti koriste
 - protupravno stjecanje ili zadržavanje studentskih prava koje uključuju unošenje netočnih podataka o pravnim činjenicama mimo službenog propisanog postupka, kao i unošenje istih u ostale isprave i pojedinačne akte koje je izdalo Veleučilište.
2. prepisivanje, primanje ili pružanje pomoći u rješavanju postavljenih zadataka na svim izvedbenim planom predviđenim oblicima provjere znanja, bez obzira jesu li ona organizirana na klasičan način ili online
3. zlouporaba prostorija i materijalnih sredstava, informatičke opreme i infrastrukture te ostale opreme i uređaja Veleučilišta ili drugih visokih učilišta gdje student prisustvuje nastavi
4. grube povrede pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti, poput uznemiravanja i vrijeđanja ostalih kolega studenata, izvođača predavanja i/ili vježbi i drugih radnika Veleučilišta, odnosno onog visokog učilišta gdje student prisustvuje nastavi, kao i prema građanima u službenim prostorijama Veleučilišta ili drugih visokih učilišta gdje student prisustvuje nastavi ili na javnim mjestima
5. izazivanje ili sudjelovanje u neredu i/ili tučnjavi u prostorijama Veleučilišta ili drugih visokih učilišta u čijim prostorijama student prisustvuje nastavi
6. dolazak studenta na predavanje i/ili vježbe odnosno bilo koji oblik nastave pod utjecajem alkohola ili opojnih droga
7. davanje lažnih podataka i/ili poduzimanje postupaka temeljem kojih student ostvaruje neko pravo koje mu ne pripada, a osobito:
 - lažno predstavljanje prilikom utvrđivanja identiteta na temelju usmene izjave
 - predaja seminarskog, završnog ili diplomskog rada za čiji se sadržaj utvrdi (kroz Turnitin ili neki drugi sustav koji se na Veleučilištu koristi) da je više od 40 % neoriginalan, već plagiran bez navođenja tko je stvarni autor sadržaja
8. ponavljanje bilo kojeg lakšeg stegovnog djela tijekom studija.

Opisana teža stegovna djela iz ranijeg stavka navedena su primjerice te ne isključuju stegovnu odgovornost za druge slične radnje te teže povrede obveza studenta iz čl. 2. ovog Pravilnika.

Kaznena i stegovna odgovornost za studente međusobno se ne isključuju.

Članak 5.

Lakšim stegovnim djelima smatraju se primjerice:

1. nepridržavanje utvrđenog vremena predviđenog za nastavu i ostali rad sa studentima

2. ometanje provođenja nastave i rada izvođača predavanja i/ili vježbi na ispitima, predavanjima, seminarima i vježbama, bez obzira jesu li organizirani na klasičan način ili online
3. došaptavanje na ispitima i ostalim provjerama znanja
4. uporaba pomagala na ispitima i ostalim provjerama znanja (knjiga, bilježnica, bilješki kao i raznih elektroničkih naprava), osim u slučajevima kada su ona eksplicitno od strane izvođača predavanja i/ili vježbi dozvoljena
9. lakše povrede pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema izvođaču predavanja i/ili vježbi te drugim radnicima Veleučilišta, odnosno prema građanima u prostorijama Veleučilišta ili drugih visokih učilišta gdje student prisustvuje nastavi, kao i na javnim mjestima, poput neprimjerene komunikacije ili zanemarivanja danih upozorenja
5. nepoštivanje obveza prema knjižničnom fondu kojeg studenti koriste
6. narušavanje čistoće prostorija Veleučilišta, kao i drugih visokih učilišta gdje student prisustvuje nastavi
7. korištenje unutarnjeg i vanjskog prostora Veleučilišta za oglašavanje, promidžbu, prodaju ili drugo okupljanje osim aktivnosti koje su dio nastavnog programa rada Veleučilišta ili na osnovi posebnog odobrenja Dekana
8. druge lakše povrede kojima se narušava ugled Veleučilišta.

Opisana lakša stegovna djela iz ranijeg stavka navedena su primjerice te ne isključuju stegovnu odgovornost za druge slične radnje.

2. Odgovornost za stegovna djela

Članak 6.

Odredbama ovog Pravilnika podliježu svi studenti od trenutka upisa na Veleučilište, pa sve do prestanka, odnosno gubitka statusa studenta ovog Veleučilišta.

Studentu ne može biti izrečena stegovna mjera za djelo koje prije nego što je počinjeno, nije bilo propisano ovim Pravilnikom kao stegovno djelo i za koje ovim Pravilnikom nije bila predviđena stegovna mjera.

IV. STEGOVNE MJERE

1. Vrste stegovnih mjera

Članak 7.

Za stegovna djela studentu se može izreći jedna od sljedećih stegovnih mjera:

1. usmena opomena
2. pisana opomena
3. opomena pred isključenje
4. zabrana polaganja ispita ili pohađanja određenih oblika nastave u trajanju od 6 mjeseci

5. isključenje iz studija na vrijeme od jedne akademske godine

6. trajno isključenje iz studija.

Mjere iz st.1. ovog članka pod točkama 3., 4., 5. i 6., mogu se izreći samo za teže oblike stegovnih djela.

Mjera iz st.1. ovog članka pod točkom 5. obuhvaća: zabranu upisa godine, polaganja ispita te sudjelovanja u drugim oblicima nastave.

2. Zastara

Članak 8.

Stegovni postupak ne može se pokrenuti ako je proteklo više od 12 mjeseci od dana kada je stegovno djelo počinjeno.

Zastara nastupa u svakom slučaju po isteku 2 godine od dana kada je stegovno djelo počinjeno.

V. STEGOVNO POVJERENSTVO ZA STUDENTE

1. Sastav Stegovnog povjerenstva za studente

Članak 9.

U stegovnim postupcima za studente sudjeluje Stegovno povjerenstvo za studente (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od:

- predsjednika
- 2 predstavnika izvođača predavanja i/ili vježbi s Odjela i Katedri na kojem studira student radi kojeg se pokreće stegovni postupak
- 2 predstavnika studenata, od kojih je jedan studentski pravobranitelj ili njegov zamjenik.

Svi članovi Povjerenstva biraju se na vremensko razdoblje od 2 godine.

Predsjednika stegovnog Povjerenstva na prijedlog Dekana bira **Stručno vijeće Veleučilišta**.

Stručna vijeća svih Odjela i Katedri na Veleučilištu imenuju po dva potencijalna člana.

Studentski pravobranitelj ili njegov zamjenik tijekom svog mandata po automatizmu postaje član Povjerenstva, dok drugog predstavnika studenata imenuje Studentski zbor vodeći računa da svaki Odjel Veleučilišta ima svog predstavnika.

Stručna vijeća svih Odjela i Katedri te Studentski zbor Veleučilišta potencijalne članove Povjerenstva dostavlja Dekanu koji će za svaki pojedinačni slučaj konkretno imenovati:

- dva člana koji su izvođači predavanja i/ili vježbi na Odjelu na kojemu student radi kojeg se pokreće stegovni postupak studira te
- jednoga člana koji je predstavnik studenata koji je s istog Odjela kao i student radi kojeg se stegovni postupak pokreće.

U slučaju da mandat potencijalnih članova Povjerenstva prestane za vrijeme trajanja stegovnog postupka, postupak će se dovršiti pred istim sastavom Povjerenstva. Iznimno, ako je izvođač predavanja i/ili vježbi nedostupan ili više ne radi na Veleučilištu, bit će zamijenjen odlukom

nadležnog Stručnoga vijeća Odjela ili Katedri. Isto tako, ako je student član Povjerenstva ispisan sa Veleučilišta ili je studentskom pravobranitelju ili njegovom zamjeniku prestao mandat, Studentski zbor će imenovati odgovarajućega zamjenika.

2. Način rada Povjerenstva

Članak 10.

Povjerenstvo provodi postupak u obliku rasprave.

Rasprava je pred Povjerenstvom u pravilu javna. U pojedinim slučajevima kada Povjerenstvo ocijeni da je to opravdano, rasprava može biti i zatvorena za javnost. Navedenu odluku Povjerenstvo mora donijeti većinom glasova.

U slučaju izvanrednih okolnosti rasprava se može u cijelosti održati online, posredstvom digitalnog kanala na kojem se održava i online nastava. Navedenu odluku Povjerenstvo mora donijeti većinom glasova.

U slučaju izvanrednih okolnosti rasprava se može održati i hibridno, kada dio članova Povjerenstva sudjeluje uživo, a ostali sudjeluju posredstvom digitalnog kanala na kojem se održava i službena online nastava. Navedenu odluku Povjerenstvo mora donijeti većinom glasova. Odluku o načinu provođenja rasprave donosi Povjerenstvo prije početka rasprave i navodi se u pozivu za stegovnu raspravu.

Rasprava pred Povjerenstvom se može održati ukoliko joj prisustvuje većina članova Povjerenstva, od kojih barem jedan mora biti predstavnik studenata.

Odluku o tome postoje li sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave donose svi prisutni članovi Povjerenstva većinom glasova. U slučaju ravnomjerno podijeljenih glasova, presuduje glas predsjednika Povjerenstva.

Nakon provedene stegovne rasprave, Povjerenstvo donosi Prijedlog odluke na temelju izvedenih dokaza i utvrđenog činjeničnog stanja.

VI. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 11.

Stegovni postupak pokreće Dekan na temelju pisane prijave o počinjenom stegovnom djelu. Prijavu može podnijeti svaki radnik ili student na Veleučilištu, kao i svaka osoba koja pri tome dokaže svoj pravni interes. Prijava ne može biti anonimna.

Prijava sadrži podatke o studentu, opis počinjenog stegovnog djela s podacima o mjestu i vremenu počinjenja djela, eventualno raspoložive dokaze o učinjenom djelu npr. izjave svjedoka stegovnog djela te ime i prezime podnositelja prijave uz potpis podnositelja prijave. Pisana prijava za pokretanje stegovnog postupka urudžbira se i dostavlja u Ured dekana na Veleučilištu.

Postupak se pokreće ukoliko Dekan ocijeni da je prijava za pokretanje stegovnog postupka osnovana. Dekan je svoju odluku obavezan donijeti najkasnije u roku od pet radnih dana od primitka prijave te o tome pisano ili usmeno obavještava podnositelja prijave, ako je isti dostavio podatke na temelju kojih ga se može kontaktirati.

Ako prijavu smatra osnovanom, Dekan imenuje članove stegovnog Povjerenstvo za navedeni slučaj. Predsjednik Povjerenstva preuzima dostavljene materijale i provodi daljni postupak. Trajanje stegovnog postupka ne može biti dulje od 90 radnih dana od datuma preuzimanja materijala od strane predsjednika Povjerenstva. Razdoblje od 15. srpnja do 1. rujna tekuće akademske godine ne uračunava se u navedeni rok.

Članak 12.

Na temelju odluke Dekana o pokretanju stegovnog postupka, predsjednik Povjerenstva usuglašava mjesto i vrijeme održavanja rasprave s članovima Povjerenstva te Povjerenstvo većinom glasova utvrđuje mjesto i vrijeme održavanja stegovne rasprave. Predsjednik Povjerenstva najkasnije u roku od tri radna dana nakon utvrđivanja mjesta i vremena održavanja stegovne rasprave upućuje poziv na raspravu studentu radi kojeg se stegovni postupak pokreće, kao i eventualnim svjedocima stegovnoga djela.

Vrijeme održavanja rasprave ne smije biti kraće od deset radnih dana, niti dulje od dvadeset radnih dana od datuma upućivanja poziva na stegovnu raspravu. U navedeni rok ne uračunava se razdoblje od 15. srpnja do 1. rujna tekuće akademske godine.

Ako se student protiv kojeg se pokreće stegovni postupak ne može prethodno kontaktirati radi usuglašavanja termina održavanja stegovne rasprave, rasprava se predviđa u pravilu za 15 radnih dana od datuma upućivanja poziva studentu. Oglašavanje poziva i termini rasprave se ne odvijaju u razdoblju od 15. srpnja do 1. rujna tekuće akademske godine.

Poziv za raspravu svim sudionicima koji su zaposlenici Veleučilišta, kao i studentu protiv kojeg se stegovni postupak pokreće, upućuje se elektroničkim putem na njihovu službenu elektroničku adresu. Student radi kojeg se pokreće stegovni postupak obavezan je potvrditi primitak poziva u roku od pet radnih dana, što je naglašeno i u samom pozivu na stegovnu raspravu.

U slučaju da student u predviđenom roku ne potvrdi primitak poziva za stegovnu raspravu, poziv se putem službene pošte šalje na adresu boravišta u mjestu studija te dodatno na adresu stalnog prebivališta (ako je različita) preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom. Ako dostavu nije moguće provesti na prethodno navedene načine poziv za stegovnu raspravu objavit će se na mrežnoj stranici Studentske službe Veleučilišta. Poziv se smatra uručenim nakon isteka 8 dana od dana objave na mrežnoj stranici Studentske službe Veleučilišta.

Po primitku poziva na raspravu, student protiv kojeg se pokreće stegovni postupak dužan je u elektronskoj verziji dostaviti predsjedniku Povjerenstva svoje pisano očitovanje o predmetnom stegovnom djelu najkasnije jedan radni dana prije rasprave.

Članak 13.

Prije početka rasprave predsjednik Povjerenstva utvrđuje tko je sve prisutan, odnosno odsutan te postoje li sve potrebne pretpostavke za održavanje stegovne rasprave.

Ukoliko student protiv kojeg se provodi stegovni postupak ne dođe na raspravu iako mu je poziv uredno dostavljen, a nije pisano zatražio odgodu (prihvatljivo i elektroničkim putem), rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.

Ako student nije uredno pozvan, rasprava se mora odgoditi i studentu omogućiti da u idućoj raspravi bude saslušan ili da se pisano izjasni o činjenicama vezanim za pokretanje stegovnog postupka.

Članak 14.

Rasprava počinje nakon što predsjednik Povjerenstva utvrdi prisustvo svih nužnih članova stegovnog postupka, pročita zahtjev za pokretanje stegovnog postupka te sve sudionike upozori da moraju istinito iskazivati te iznositi dokaze odnosno da će u protivnom snositi odgovornost za davanje lažnog iskaza.

Nakon što je zahtjev pročitan, riječ preuzima student radi kojeg se stegovni postupak provodi pri čemu on ne mora odmah iznijeti svoju obranu.

Student ima pravo na branitelja tijekom cijelog postupka, na što ga se upućuje u pozivu na stegovnu raspravu. Ukoliko student odluči angažirati pravnoga zastupnika (branitelja), o tome pisanim putem (prihvatljivo i elektroničkim putem) obavještava predsjednika Povjerenstva najkasnije tri radna dana prije zakazane stegovne rasprave.

U nastavku se po potrebi saslušavaju ostali sudionici u postupku, te se pristupa izvođenju dokaza radi utvrđivanja činjenica bitnih za donošenje Prijedloga odluke u stegovnom djelu.

Po završetku iznošenja izjava i eventualnog saslušanja svjedoka, predsjednik Povjerenstva poziva studenta da iznese svoju obranu ukoliko to do tada već nije učinio.

Članak 15.

O sadržaju i tijeku stegovne rasprave se vodi Zapisnik. Zapisničar je netko od članova Povjerenstva među izvođačima predavanja i/ili vježbi, a određuje ga se na početku rasprave na prijedlog predsjednika Povjerenstva.

Zapisnik sadrži informacije o sastavu Povjerenstva, ime i prezime zapisničara, ime i prezime studenta protiv kojeg se provodi stegovni postupak, imena i prezimena svih nazočnih u raspravi, kao i onih pozvanih, a odsutnih te sažetak izjava iznesenih tijekom stegovne rasprave te se zapisnik daje na potpis prisutnima. Ukoliko je stegovna rasprava održana online, sudionici Zapisnik mogu i digitalno potpisati.

U slučaju da student protiv kojeg se stegovni postupak provodi odbije potpisati Zapisnik, isti se smatra pravovaljanim.

Članak 16.

Od Studentske službe Veleučilišta predsjednik Povjerenstva može tražiti potrebne administrativne podatke o studentu protiv kojeg se vodi stegovni postupak. Tijekom cijelog procesa stegovnog postupka, članovima Povjerenstva je na raspolaganju i predstavnik Pravne službe Veleučilišta, u smislu tumačenja odredbi ovog Pravilnika, prilikom izrade poziva na stegovnu raspravu, kao i pri izradi Prijedloga odluke i provođenja radnji koje zahtijevaju pravničko znanje kojim članovi Povjerenstva ne raspolažu.

Članak 17.

Po završenom stegovnom postupku, svi materijali prikupljeni tijekom stegovnog procesa, Zapisnik sa stegovne rasprave te Prijedlog odluke o stegovnoj mjeri se arhiviraju u dosjeu studenta. Za primopredaju je odgovoran predsjednik Povjerenstva.

VII. ODLUKA O STEGOVNOM DJELU

Članak 18.

Nakon što je stegovna rasprava završena, svi sudionici osim članova Povjerenstva napuštaju prostoriju u kojoj je rasprava održana (ili online kanal, ako je rasprava na taj način provedena), kako bi Povjerenstvo donijelo Prijedlog odluke o stegovnoj mjeri.

Pri izricanju prijedloga stegovne mjere Povjerenstvo je dužno uzeti u obzir:

- stupanj odgovornosti studenta
- okolnosti pod kojima je stegovna povreda učinjena
- prijašnji rad i ponašanje studenta te
- težinu stegovne povrede i njene posljedice

Povjerenstvo je dužno donijeti prijedlog Odluke o stegovnoj mjeri najkasnije u roku od pet radnih dana od datuma održavanja rasprave, te navedeni prijedlog dostaviti Dekanu.

Prvenstveno radi preventivnog djelovanja, a u cilju sprečavanja ponavljanja stegovnih djela, Povjerenstvo je obavezno donijeti jedan od sljedećih Prijedloga odluke o:

- oslobađanju od stegovne odgovornosti
- obustavi stegovnog postupka ili
- izricanju neke od stegovnih mjera predviđenih ovim Pravilnikom.

Članak 19.

Prijedlog Odluke o oslobađanju od stegovne odgovornosti Povjerenstvo može donijeti:

- ako djelo radi kojeg je pokrenut postupak nije prijestup predviđen zakonom ili propisima Republike Hrvatske, ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom Veleučilišta,
- ako u postupku nije dokazano da je stegovno djelo počinjeno.

Članak 20.

Prijedlog odluke o obustavi stegovnog postupka Povjerenstvo može donijeti:

- ako je nastupila zastara iz čl. 8. ovog Pravilnika,
- kada nastupi neka druga okolnost radi koje vođenje postupka postaje bespredmetno.

Članak 21.

Na temelju Prijedloga odluke Povjerenstva, Dekan donosi i potpisuje Odluku o stegovnoj odgovornosti. Ukoliko se s Prijedlogom odluke Povjerenstva ne slaže, Dekan ima pravo od Povjerenstva zatražiti ponovno postupanje uz odgovarajuće obrazloženje.

Odluku o stegovnoj odgovornosti, dostavlja se studentu radi kojeg je stegovni postupak pokrenut, podnositelju prijave, predsjedniku Povjerenstva te Studentskoj službi (radi arhiviranja u dosjeu studenta), elektroničkim putem na službene adrese elektroničke pošte u roku od 8 radnih dana od datuma primitka Prijedloga odluke Povjerenstva.

Odluka o stegovnoj odgovornosti koja izriče stegovnu mjeru mora sadržavati dio u kojem su:

- navedeni podaci o Povjerenstvu, datumu i mjestu održane stegovne rasprave te akti temeljem kojih je donesena stegovna mjera
- naznačeni osnovni podaci o studentu, kratki opis stegovnog djela, kao i izrečena stegovna mjera te
- navedeni razlozi radi kojih je izrečena upravo takva stegovna mjera, činjenice utvrđene u postupku, kao i olakšavajuće ili otegotne okolnosti koje su utjecale na donošenje Odluke o stegovnoj odgovornosti te pouku o pravnom lijeku.

VIII. ŽALBA

Članak 22.

Na Odluku o stegovnoj odgovornosti Žalbu mogu izjaviti: student protiv kojeg se provodio stegovni postupak ili pravni zastupnik (branitelj) koji ga zastupa, podnositelj prijave i/ili osoba koja je oštećena stegovnim djelom, u roku od 15 radnih dana od datuma dostave Odluke o stegovnoj odgovornosti.

Pravovremeno izjavljena Žalba odgoda izvršenje Odluke o stegovnoj odgovornosti studenta. Žalba se upućuje na prvu sljedeću sjednicu Stručnog vijeća Odjela na kojem student studira. Stručno vijeće Odjela dužno je tada raspraviti o Žalbi.

Stručno vijeće Odjela očituje se na izjavljenu Žalbu te donosi neobvezujući prijedlog odluke o žalbi na jedan od sljedećih načina:

- o odbijanju žalbe, odnosno potvrdi donesene Odluke o stegovnoj odgovornosti studenta
- o prijedlogu izmjene Odluke o stegovnoj odgovornosti studenta ili
- o vraćanju predmeta na ponovno postupanje Povjerenstvu uz dodatnu uputu.

Stručno vijeće Odjela dostavlja neobvezujući prijedlog odluke Stručnom vijeću Veleučilišta na donošenje konačne odluke. Stručno vijeće Veleučilišta može donijeti odluku o:

- o odbijanju žalbe, odnosno potvrdi donesene Odluke o stegovnoj odgovornosti studenta
- o izmjeni Odluke o stegovnoj odgovornosti studenta ili
- o vraćanju predmeta na ponovno postupanje Povjerenstvu uz dodatnu uputu.

Odluka Stručnog vijeća Veleučilišta o stegovnoj odgovornosti studenta, dostavlja se studentu protiv kojeg se vodi stegovni postupak, podnositelju prijave, predsjedniku Povjerenstva te

Studentskoj službi (radi arhiviranja u dosjeu studenta), elektroničkim putem na službene adrese elektroničke pošte.

Odluka Stručnog vijeća Veleučilišta o stegovnoj odgovornosti studenta po podnesenoj žalbi je konačna i protiv nje nije dozvoljena žalba.

IX. IZVRŠENJE ODLUKE

Članak 23.

Odluka o stegovnoj odgovornosti studenta arhivira se u dosjeu studenta te se koristi prilikom potrebnih daljnjih postupaka u Studentskoj službi.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Pravilnik objavljuje se sukladno odredbama Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu te stupa na snagu 01.04.2022.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika ukida se njegova prethodna verzija donesena na 6. redovitoj sjednici Stručnog vijeća Veleučilišta održanoj 13. ožujka 2007., kao i sve izmjene i dopune tog Pravilnika donesene nakon toga datuma.

Dekanica Tehničkog veleučilišta u
Zagrebu



prof. dr. sc. Jana Ziljak Orlic

Klasa: 600-01/22-01/03

Urbroj: 375-01-22-159



Klasa: 600-01/22-01/03
Urbroj: 375-01-22-159
Zagreb, 15. 03. 2022.

Na temelju članka 38., 39., i 40. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, 6. redovita sjednica Stručnog vijeća Tehničkog veleučilišta u Zagrebu u akademskoj godini 2021./2022. održana je dana 15. 03. 2022. na kojoj je pod točkom 64. dnevnog reda, donijeta sljedeća:

ODLUKA 4935-6/22

donošenje Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata

I. Donosi se Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata. Tekst Pravilnika čini prilog ovoj odluci.

II. Predmetni pravilnik biti će objavljen sukladno odredbama Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu te stupa na snagu 01.04.2022. godine.

Obrazloženje

Stručna vijeća odjela dala su pozitivno mišljenje na tekst predmetnog pravilnika odnosno predložila su njegovo usvajanje, stoga je donijeta odluka kao u izreci.

Ovaj prijedlog odluke Stručno vijeće je razmotrilo na održanoj sjednici te se glasovanjem izjasnilo sa 82 glasova za, 2 glasova protiv, te 3 glasova suzdržanih. Sjednici je prisustvovalo 87 članova sa pravom glasa od 148 ukupnog broja članova sa pravom glasa.


Izv. prof. dr. sc. Jana Žiljak Grčić

Dostaviti:

- Članovima Stručnog vijeća
- Arhiva odjela
- Pismohrana
- Studentska služba
- Prodekan za nastavu
- Oglasne ploče i mrežne stranice TVZ-a

