

## VAUČER ZA OBRAZOVANJE

\*Sažete upute pogledajte na zadnjoj stranici

### Što je vaučer za obrazovanje nezaposlenih i zaposlenih osoba?

- Vaučer predstavlja financijski instrument dodjele javnih sredstava za obrazovanje odraslih
- Korisnik sam bira obrazovni program i pružatelja obrazovanja
- Trošak programa obrazovanja u iznosu odobrenog vaučera isplaćuje se izravno odabranom pružatelju usluge obrazovanja
- U slučaju da je trošak programa obrazovanja veći od iznosa vaučera, postoji mogućnost da se razlika u visini iznosa podmiri od strane korisnika ili poslodavca.  
Točan iznos vaučera određuje se ovisno o obrazovnom sektoru ili podsektoru kojem pripada program, ukupnom radnom opterećenju za stjecanje kvalifikacije te satnici programa pri čemu se u obzir uzima broj sati u vođenom procesu učenja i poučavanja, broj sati temeljenih na radu te broju sati temeljenih na samostalnim aktivnostima.
- Program obrazovanja može trajati:
  - Programi obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad na tercijarnoj razini obrazovanja mogu trajati najdulje 12 mjeseci

### Tko sve može koristiti vaučer za obrazovanje?

Vaučere mogu koristiti sve nezaposlene i zaposlene osobe s navršениh 15 godina života kojima se dodjelom vaučera osigurava stjecanje potrebnih vještina za razvoj karijere, zapošljavanje ili zadržavanje radnog mjesta.

Korisnik vaučera **ne može biti**:

- osoba koja se nalazi u sustavu redovitog odgoja i obrazovanja (učenik),
- osoba koja se nalazi u sustavu visokog obrazovanja i znanosti (student, uključujući izvanredne studente i polaznike poslijediplomskih studija),
- osoba koja je korisnik mirovine prema općem propisu kojim se uređuje mirovinsko osiguranje, osim korisnika mirovine koji ostvari pravo na invalidsku mirovinu zbog profesionalne nesposobnosti za rad odnosno korisnika mirovine koji ostvari pravo na invalidsku mirovinu zbog djelomičnog gubitka radne sposobnosti i korisnika obiteljske mirovine kojemu se ta mirovina ne isplaćuje,
- osoba strani radnik iz trećih zemalja koja radi na području Republike Hrvatske na temelju izdane dozvole za boravak i rad ili potvrde o prijavi rada, osim u svrhu uključivanja u program učenja hrvatskog kao stranog jezika, te
- osoba koja je zaposlenik državne ili javne službe, a sudjeluje ili je sudjelovala u uspostavi ili provedbi obrazovanja putem sustava vaučera.

Detaljno o kriterijima i ostalim uvjetima za korištenje vaučer pročitajte u [Uvjetima i načinima korištenja sredstava za provedbu Obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad putem vaučera](#).

## Zašto vaučer sustav?

- Sustav omogućuje stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija
- Vještine u ponudi su tražene na tržištu rada i izravno mogu unaprijediti Vašu zapošljivost i produktivnost na tržištu rada
- Samostalno odabirete program koji želite pohađati kao i pružatelja obrazovanja
- Odobreni vaučer se može aktivirati u roku od 4 mjeseca od datuma odobrenja zahtjeva
- Sustav je aplikativno podržan te se provodi s minimalnim administriranjem
- Razvoj sustava vaučera prepoznat je i od strane Europske komisije te su u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti osigurana značajna financijska sredstva

Korisnik može koristiti samo jedan vaučer za obrazovanje financiran sredstvima iz europskih strukturnih i investicijskih fondova te mehanizama za oporavak i otpornost. Odaberite program obrazovanja koji vam najbolje odgovara.

## DOKUMENTACIJA

U svrhu utvrđivanja opravdanosti zahtjeva za dodjelom vaučera podnositelj zahtjevu prilaže:

- životopis (prema strukturiranom obrascu iz Priloga I) i ostalu potrebnu dokumentaciju, koji sadrži podatke o završenom obrazovanju, dosadašnjem radnom iskustvu, radnim vještinama i znanjima, zdravstvenom stanju (utvrđenom invaliditetu), profesionalnim interesima, radnom statusu, kao i ostalim podacima važnim za ocjenu zahtjeva,
- ponudu dobivenu od pružatelja usluge obrazovanja koja sadrži podatke o broju ponude, nazivu programa obrazovanja, pružatelju usluge, cijeni pohađanja odabranog programa, mjestu i načinu provođenja nastave te podatke potrebne za izvršenje uplate troškova programa. Ponuda mora biti važeća **na dan odobrenja zahtjeva** za dodjelu vaučera,
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova, za programe kod kojih je zdravstvena sposobnost određena kao uvjet upisa u program. Nezaposlenim osobama s kojima je sklopljen Ugovor o dodjeli vaučera za obrazovanje za stjecanje kompetencija potrebnih za rad, Zavod će refundirati trošak liječničkog pregleda, osim osobama kojima je Zavod podmirio trošak liječničkog pregleda u okviru profesionalnog usmjeravanja unazad 6 mjeseci od dana obostranog potpisivanja ugovora. U svrhu refundacije troškova potrebno je, uz uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, priložiti i račun izdan po obavljenom pregledu

## PREDAJA I DOPUNA ZAHTJEVA

Zahtjev za dodjelu vaučera za stjecanje kompetencija potrebnih na tržištu rada podnosi se putem online aplikacije Moj vaučer. Kako bi se prijavio u aplikaciju podnositelj se prijavljuje pomoću NIAS računa (Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava).

Zavod ne preuzima odgovornost za podnošenje ili dopunu zahtjeva na neispravan način i/ili izvan propisanog roka.

Ukoliko iz podnesenog zahtjeva nije vidljiva ili jasna njegova opravdanost, Zavod može zatražiti dopunu zahtjeva u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ukoliko podnositelj zahtjeva ne

ispravi odnosno ne dopuni zahtjev u daljnjem roku od 15 dana, zahtjev će se brisati s mrežnog mjesta Zavoda.

Uredan zahtjev Zavod je dužan ocijeniti u roku od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Korisnik može bez dodatnog obrazloženja odustati od podnesenog zahtjeva za dodjelu vaučera do trenutka sklapanja Ugovora, o čemu obavještava Zavod putem online aplikacije Moj vaučer.

#### **OBVEZE KORISNIKA**

1. Samostalno kontaktirati pružatelja usluge obrazovanja te, uz zahtjev za dodjelu vaučera, Zavodu dostaviti ponudu za odabrani program obrazovanja.
2. Podnijeti zahtjev za dodjelu vaučera putem online aplikacije Moj vaučer, te priložiti potrebnu dokumentaciju najkasnije 16 dana prije datuma početka programa obrazovanja.
3. Aktivirati odobreni vaučer u roku od 4 mjeseca od dana odobrenja zahtjeva. Podnositelj zahtjeva koji se u navedenom roku ne uključi u program obrazovanja može podnijeti novi zahtjev za dodjelu vaučera po isteku roka od 3 mjeseca od dana isteka valjanosti vaučera. Zavod ne razmatra zahtjev za dodjelu vaučera podnesen prije isteka navedenog roka.
4. Dostaviti informaciju o datumu početka programa obrazovanja najkasnije 10 dana prije početka obrazovanja te sklopiti sa Zavodom Ugovor o dodjeli vaučera za obrazovanje za stjecanje kompetencija potrebnih za rad kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze za vrijeme obrazovanja.
5. U slučaju sufinanciranja troška obrazovanja od strane korisnika ili poslodavca, najkasnije 5 dana prije početka provedbe programa platiti iznos u visini razlike ukupnog troška odobrenog programa prema dostavljenoj ponudi i razmjernog dijela troška odobrenog programa koji snosi Zavod te o tome u roku od 3 dana Zavodu dostaviti dokaz putem online aplikacije Moj vaučer.
6. Uredno pohađati nastavu prema odabranom programu obrazovanja sukladno predviđenom rasporedu i trajanju. Prihvatljiv broj izostanaka s nastave određuje i kontrolira pružatelj obrazovanja, sukladno kurikulumu.
7. U roku od 24 sata putem online aplikacije Moj vaučer obavijestiti Zavod ukoliko nastupe bitne izmjene uvjeta pohađanja nastave u pogledu privremenog ili trajnog prekida obrazovanja, statusa zaposlenosti i sl.
8. Putem online aplikacije Moj vaučer dostaviti Zavodu listu prisutnosti na nastavi ovjerenu od strane pružatelja usluge obrazovanja i to najkasnije svakog 4. u mjesecu.
9. U roku od 3 mjeseca od dana završetka nastave položiti završni ispit.
10. Snositi trošak svakog daljnjeg izlaska na završni ispit. U (su)financirani trošak obrazovanja od strane Zavoda uključen je 1 izlazak na ispit, a pružatelj usluge obrazovanja osigurava još 1 besplatan izlazak na završni ispit.
11. U roku od 15 dana od dana polaganja završnog ispita, putem online aplikacije Moj vaučer Zavodu dostaviti odgovarajuću potvrdu/uvjerenje o uspješno završenom programu obrazovanja.

12. Ukoliko je obrazovanje privremeno prekinuto iz opravdanog razloga, korisnik može naknadno završiti program. U slučaju nastavka programa nakon prekida, trajanje programa ne smije biti dulje od preostalog ugovorenog trajanja programa. Razdoblje tijekom kojeg je korisnik privremeno prekinuo obrazovanje ne ubraja se u vremensko ograničenje trajanja programa, ali ne smije biti dulje od 30 dana.

Opravdanim razlogom za prekid obrazovanja smatra se prekid zbog hospitalizacije, težeg oboljenja, oboljenja djeteta, zaposlenja ili drugih opravdanih razloga koje utvrdi Povjerenstvo Zavoda. Diskrecijsko je pravo Povjerenstva Zavoda procijeniti postojanje i opravdanost razloga zbog kojih je korisnik prekinuo obrazovanje.

Namjeru prekida obrazovanja uz opis razloga prekida obrazovanja te odgovarajuću dokumentaciju, ukoliko ona postoji, korisnik dostavlja putem online aplikacije Moj vaučer.

Korisnik – nezaposlena osoba koji bez opravdanog razloga prekine, odnosno ne završi obrazovanje, prestaje se voditi u evidenciji nezaposlenih osoba Zavoda i ne može se prijaviti u evidenciju 6 mjeseci od dana prekida pohađanja programa te je obvezan Zavodu vratiti sredstva troška pohađanja programa, novčane pomoći i troška prijevoza isplaćena do dana prekida obrazovanja, uvećana za zakonsku zateznu kamatu obračunatu temeljem odredbe članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima po tada važećoj stopi zakonskih zateznih kamata.

Korisnik – nezaposlena osoba koji bez opravdanog razloga prekine, odnosno ne završi obrazovanje, prestaje se voditi u evidenciji nezaposlenih osoba Zavoda i ne može se prijaviti u evidenciju 6 mjeseci od dana prekida pohađanja programa te je obvezan Zavodu vratiti sredstva troška pohađanja programa, novčane pomoći i troška prijevoza isplaćena do dana prekida obrazovanja, uvećana za zakonsku zateznu kamatu obračunatu temeljem odredbe članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima po tada važećoj stopi zakonskih zateznih kamata.

Korisnik – nezaposlena osoba ili korisnik – ostali tražitelj zaposlenja koji bez opravdanog razloga prekine, odnosno ne završi obrazovanje ne može podnijeti novi zahtjev za dodjelu vaučera za obrazovanje prije isteka roka od 6 mjeseci od dana prekida obrazovanja, uz uvjet da je podmirio sva prethodna potraživanja.

13. Neposredno nakon završetka obrazovanja (u roku od najdulje 10 dana) i 6 mjeseci nakon završetka obrazovanja popuniti upitnik namijenjen vrednovanju stečenih kompetencija i učinkovitosti obrazovnih programa.

Ukoliko je korisnik ostali tražitelj zaposlenja kojem je poslodavac snosio razliku do punog iznosa Troška obrazovanja, upitnik namijenjen vrednovanju stečenih kompetencija također treba popuniti poslodavac koji zapošljava korisnika i to u razdoblju od 3 mjeseca nakon završetka obrazovanja.

Upitnici namijenjeni vrednovanju stečenih kompetencija i učinkovitosti obrazovnih programa dostavljaju se putem online aplikacije Moj vaučer ili na odgovarajuću e-mail adresu.

## UPUTE

### Tehničko veleučilište u Zagrebu

UPUTE <https://vauceri.hzz.hr/dokumentacija/Vauceri-Upute-za-korisnike.pdf>

1. Moj vaučer → <https://mojvaucer.hzz.hr/public/welcome>
2. Prijava (E-građani) → [https://mojvaucer.hzz.hr/auth/realms/hzz-vaucer-prod/protocol/openid-connect/auth?client\\_id=ld-fe-client&redirect\\_uri=https%3A%2F%2Fmojvaucer.hzz.hr%2Flogin&state=98b5292c-4055-4243-b4ed-110479c33692&response\\_mode=fragment&response\\_type=code&scope=openid&nonce=1d7fff9a-e3aa-4eb2-a441-fa20b60cc0e1](https://mojvaucer.hzz.hr/auth/realms/hzz-vaucer-prod/protocol/openid-connect/auth?client_id=ld-fe-client&redirect_uri=https%3A%2F%2Fmojvaucer.hzz.hr%2Flogin&state=98b5292c-4055-4243-b4ed-110479c33692&response_mode=fragment&response_type=code&scope=openid&nonce=1d7fff9a-e3aa-4eb2-a441-fa20b60cc0e1) (Pogledajte video)
3. Tehničko veleučilište u Zagrebu i programi → <https://vauceri.hzz.hr/katalog-vjestina/tehnicko-veleuciliste-u-zagrebu/>
4. Opise programa možete vidjeti klikom na ponuđene programe (Programi pružatelja + Više o programu)
5. Nakon izabranog programa slijedite upute putem sustava Moj vaučer i nakon što ste odabrali svoj program i zatražili vaučer kontaktirate Tehničko veleučilište u Zagrebu kako bi dobili ponudu za odabrani program obrazovanja (uz zahtjev za dodjelu vaučera) → <https://www.tvz.hr/uredi/ured-cjelozivotno/vauceri/>
6. Odabirom programa ispunjavate potrebne podatke i šaljete zahtjev za prijavu, zahtjev za prijavu šalje se ispod onog programa kojeg ste odabrali.  
Primjer: Osnove računalnih mreža, kibernetička sigurnost i zakonodavstvo → <https://www.tvz.hr/uredi/ured-cjelozivotno/vauceri/osnove-racunalnih-mreza-kiberneticka-sigurnost-i-zakonodavstvo/>
7. Pratiti detaljno upute i učitati svu potrebnu dokumentaciju u sustavu *Moj vaučer*
8. Nakon odobrenog zahtjeva Tehničko veleučilište u Zagrebu obavijest će vas o početku, vremenu i mjestu izvođenja programa
9. Za sva pitanja i nejasnoće možete se javiti adresu elektroničke pošte: [cjelozivotno@tvz.hr](mailto:cjelozivotno@tvz.hr) ili na tel. +385 (0)1 5603 908