

TEHNIČKO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU

Zagreb, Vrbik 8

raspisuje

NATJEČAJ

1. Stručna, administrativna i ostala radna mjesta

a) jedan izvršitelj/ica za radno mjesto Voditelj ustrojstvene jedinice 4 – Razvojni programer

Uvjeti:

- završen stručni diplomski ili sveučilišni diplomski studij računarstva ili informatike, sa stečenih najmanje 300 ECTS bodova, odnosno istovrijedni studij sukladno ranije važećim propisima
- 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- odlično poznavanje rada na osobnom računalu,
- poznavanje programskih jezika koji su trenutno u upotrebi za razvoj internih aplikacija na Veleučilištu,
- poznavanje baza podataka i SQL jezika,
- probni rad određen sukladno Zakonu o radu i Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

b) jedan izvršitelj/ica za radno mjesto Referent – Administrativni referent u Studentskoj službi, ugovor o radu na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu

Uvjeti:

- odgovarajuće srednjoškolsko obrazovanje,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- probni rad određen sukladno Zakonu o radu i Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

c) jedan izvršitelj/ica za radno mjesto Referent – Administrativni referent u Studentskoj službi, ugovor o radu na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu

Uvjeti:

- odgovarajuće srednjoškolsko obrazovanje,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- probni rad određen sukladno Zakonu o radu i Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

- d) jedan izvršitelj/ica za radno mjesto Referent – Administrativni referent u Studentskoj službi, ugovor o radu na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu

Uvjeti:

- odgovarajuće srednjoškolsko obrazovanje,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- probni rad određen sukladno Zakonu o radu i Temeljnom kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama

- e) jedan izvršitelj/ica za radno mjesto Referent – Administrativni referent, ugovor o radu na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu

Uvjeti:

- odgovarajuće srednjoškolsko obrazovanje,
- poznavanje rada na osobnom računalu i fotokopirnom uređaju,
- probni rad određen sukladno Zakonu o radu i Temeljnom kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

- f) jedan izvršitelj/ica za radno mjesto Voditelj ustrojstvene jedinice II. vrste – Voditelj knjigovodstvenih poslova, ugovor o radu na određeno vrijeme do povratka odsutne radnice (bolovanje), u punom radnom vremenu

Uvjeti:

- završen stručni prijediplomski ili sveučilišni prijediplomski studij, sa stečenih najmanje 180 ECTS bodova, odnosno istovrijedni studij sukladno ranije važećim propisima,
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- probni rad određen sukladno Zakonu o radu i Temeljnom kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

Za pristupnike pod točkom 1. koji ispunjavaju formalne uvjete, može se provesti testiranje i/ili intervju za potrebe utvrđivanja sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Navedenom testiranju odnosno intervjuu pristupnici su obvezni pristupiti, a u protivnom će se smatrati da su odustali od prijave na natječaj.

Uz prijavu pod točkom 1. svi pristupnici trebaju priložiti:

- životopis,
- preslika domovnice ili izvadak iz aplikacije e - građani,

- preslika diploma, odnosno potvrde o završenom školovanju (originalne na uvid na zahtjev povjerenstava)
- potvrde o poznavanju engleskog jezika te ostale potvrde/certifikate koji dokazuju tražene sposobnosti, ako ih posjeduju,
- dokaz o ostvarenom radnom stažu (potvrda poslodavca o stažu u struci)
- potvrda o stažu iz HZMO-a
- uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka
- ostalu dokumentaciju koja dokazuje postojanje uvjeta iz natječaja.

Svi pristupnici koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima pod jednakim uvjetima, dužni su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Pristupnici koji ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17 i 98/19, 84/21) i Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Pristupnici koji ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno čl. 9. Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužni su priložiti i dokaze propisane navedenim zakonom.

Podnošenjem prijave na natječaj pristupnici natječaja su izričito suglasni i daju privolu Tehničkom veleučilištu u Zagrebu za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj te dokumentaciji dostavljenoj s prijavom u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

U prijavi obvezno treba naznačiti točku natječaja i naziv radnog mjesta na koje se prijava odnosi.

- **Prijave s dokumentacijom predaju se obavezno u roku od 8 dana od dana objave natječaja u "Narodnim novinama".**

Prijave na natječaj moraju biti vlastoručno potpisane te se dokazi o ispunjavanju uvjeta podnose isključivo u elektroničkom obliku na adresu e-pošte natjecaji@tvz.hr s naznakom: »Prijava na natječaj«, s naznakom radnog mjesta.

Nepravovremene i nepotpune prijave, odnosno prijave bez traženih dokumenata kao i prijave koje nisu predane sukladno gore navedenim uputama i poslane na adresu e-pošte neće se razmatrati.

O rezultatima izbora prijavljeni kandidati bit će obaviješteni objavom na internetskoj stranici www.tvz.hr