

KLASA: 600-12/26-01/01

URBROJ: 251-375-01-26-31

Zagreb, 26. veljače 2026.

Na temelju čl. 19. st.3. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Tehničkog Veleučilišta u Zagrebu, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Tehničkog Veleučilišta u Zagrebu te čl. 13. st. 8. Uredbe o nazivu radnih mjesta radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/2024) donosi se sljedeća

**Odluka 31/2026 o ustroju radnih mjesta na projektu »RC4Future (DIGIT.1.2.03.018)«
Call for proposals "Professionalization of research centers"**

Za potrebe rada na projektu »RC4Future (DIGIT.1.2.03.018) « Call for proposals "Professionalization of research centers" ustrojavaju se sljedeća radna mjesta na određeno vrijeme u punom radnom vremenu, uz probni rad kako sljedeći:

1. RADNO MJESTO NA PROJEKTU, **2,45** koeficijent za obračun plaće
1.1.) jedan izvršitelj (m/ž), radno mjesto - **Suradnik na projektu – Voditelj, na Tehničkom veleučilištu u Zagrebu**, rad na projektu »RC4Future (DIGIT.1.2.03.018) «, Call for proposals "Professionalization of research centers" koji se financira u okviru poziva DIGIT.1.2.03, u punom radnom vremenu na određeno vrijeme do završetka projekta odnosno do 31. 10. 2028., uz probni rad od 6 mjeseci, poslovi: Business Development Manager/ razvoj poslovanja).

Obvezni uvjeti:

- HKO razina 7.1.sv ili 7.1.st.
- najmanje dvije godine radnog iskustva u poslovima: priprema i/ili rad na projektima i/ili razvoj projektnih prijedloga za natječaje, poslovnih planova ili razvoj novih usluga u javnom ili privatnom sektoru
- dobro poznavanje rada na računalu
- visoka razina poznavanja engleskog jezika u govoru i pismu
- sposobnost izrade analiza, izvještaja i strukturiranih prijedloga
- analitičko razmišljanje i sposobnost strateškog planiranja.

Prednosti:

- prednost imaju kandidati iz područja ekonomije, interdisciplinarnih i drugih studija povezanih s inovacijama i razvojem.

Opis poslova i odgovornosti:

CERTIFIED
ISO 9001



TEL +385 1 5603 900
MAIL tvz@tvz.hr
WEB www.tvz.hr

ADR Vrbik 8, 10000 Zagreb, Hrvatska
OIB 088 1400 3451
IBAN HR80 236 0000 1101 350 801

- finansijsko i administrativno upravljanje projektom (priprema budžeta, praćenje troškova, priprema za nabavu i usklađivanje s ugovornim obvezama)
- strateško planiranje i operativni nadzor korištenja cjelokupne istraživačke infrastrukture TVZ-a,
- koordiniranje i nadzor projektnih aktivnosti (planiranje, raspodjela zadataka, kontrola vremenskih rokova)
- priprema i uređivanje izvješća vezanih uz projekt (periodična i završna izvješća za provedbeno tijelo i upravu)
- razvijanje internih procedura u sklopu Tehničkog veleučilišta u Zagrebu
- analiza različitih programa financiranja i pomoć u pripremi novih projektnih prijedloga
- istraživanje tržišta i analiza konkurencije te identifikacija novih segmenata i prilika za Tehničko veleučilište u Zagrebu
- razvijanje i provođenje strategije rasta i poslovnog razvoja te osnivanje Istraživačkog centra Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (partnerstva, komercijalizacija rezultata, promocija usluga) te kontrola kvalitete,
- organizacija radionica, konferencija i aktivnosti transfera znanja te koordinacija komunikacije i PR aktivnosti vezanih uz projekt i aktivnosti Tehničkog veleučilišta u Zagrebu
- naloge mu daje Rukovoditelj Ureda za transfer tehnologije i Dekan te njima odgovara za svoj rad.

2. RADNO MJESTO NA PROJEKTU, 2,01 koeficijent za obračun plaće

2.1. jedan izvršitelj (m/ž), radno mjesto **Suradnik na projektu na Informatičko - računarskom odjelu Tehničkog veleučilišta u Zagrebu**, za rad na projektu »RC4Future (DIGIT.1.2.03.018)«, Call for proposals "Professionalization of research centers" koji se financira u okviru poziva DIGIT.1.2.03, u punom radnom vremenu na određeno vrijeme do završetka projekta odnosno do 31. 10. 2028., uz probni rad od 3 mjeseca, odnosno 6 mjeseci.

Obvezni uvjeti:

- HKO razina 7.1.sv ili 7.1.st. iz društvenog ili tehničkog područja ili HKO razina 6.sv ili 6.st. iz društvenog ili tehničkog područja
- dobro poznavanje rada na računalu
- dobro znanje engleskog jezika u govoru i pismu.

Opis poslova i odgovornosti:

- operativna podrška laboratorijskim i istraživačkim aktivnostima projekta
- sudjelovanje u provedbi eksperimentalnih, razvojnih i testnih aktivnosti

- praćenje korištenja opreme i potrošnih materijala, unos podataka u bazu
- vođenje laboratorijske dokumentacije
- praćenje i evidentiranje projektnih troškova vezanih uz laboratorijske aktivnosti
- suradnja u pripremi financijske i ekonomske dokumentacije projekta (nalozi, evidencije, izvješća)
- podrška u planiranju i praćenju nabave laboratorijske opreme i materijala
- suradnja s istraživačkim i administrativnim timom projekta
- obavljanje drugih poslova sukladno potrebama projekta
- naloge mu daje Suradnik na projektu – Voditelj, Rukovoditelj Ureda za transfer tehnologije i Dekan te njima odgovara za svoj rad.

3. RADNO MJESTO NA PROJEKTU 2,01 koeficijent za obračun plaće

3.1.) jedan izvršitelj (m/ž), radno mjesto **Suradnik na projektu na Graditeljskom odjelu Tehničkog veleučilišta u Zagrebu**, za rad na projektu »RC4Future (DIGIT.1.2.03.018)«, Call for proposals "Professionalization of research centers" koji se financira u okviru poziva DIGIT.1.2.03, u punom radnom vremenu na određeno vrijeme do završetka projekta odnosno do 31. 10. 2028., uz probni rad od 3 mjeseca, odnosno 6 mjeseci.

Obvezni uvjeti:

- HKO razina 7.1.sv ili 7.1.st. iz društvenog ili tehničkog područja ili HKO razina 6.sv ili 6.st. iz društvenog ili tehničkog područja
- dobro poznavanje rada na računalu
- dobro znanje engleskog jezika u govoru i pismu.

Opis poslova i odgovornosti:

- operativna podrška laboratorijskim i istraživačkim aktivnostima projekta
- sudjelovanje u provedbi eksperimentalnih, razvojnih i testnih aktivnosti
- praćenje korištenja opreme i potrošnih materijala, unos podataka u bazu
- vođenje laboratorijske dokumentacije
- praćenje i evidentiranje projektnih troškova vezanih uz laboratorijske aktivnosti
- suradnja u pripremi financijske i ekonomske dokumentacije projekta (nalozi, evidencije, izvješća)
- podrška u planiranju i praćenju nabave laboratorijske opreme i materijala
- suradnja s istraživačkim i administrativnim timom projekta
- obavljanje drugih poslova sukladno potrebama projekta
- naloge mu daje Suradnik na projektu – Voditelj, Rukovoditelj Ureda za transfer tehnologije i Dekan te njima odgovara za svoj rad.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na sve rodove.

Ova odluka objavit će se s danom donošenja na mrežnim stranicama Tehničkog veleučilišta u Zagrebu.

DEKANICA



Prof. dr. sc. Jana Žiljak Gršić

Dostaviti:

1. Ured za projekte
2. Mrežne stranice TVZ-a
3. Pravno-kadrovska služba
4. Financijsko-računovodstvena služba
5. Očevidnik odluku