



Klasa: 600-01/26-01/03
Urbrroj: 251-375-01-26-253
Zagreb, 16. 06. 2026.

TEHNIČKO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU
ZAGREB UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
POLYTECHNICUM ZAGRABIENSE



Na temelju članka 42. i 43. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, 9. redovita sjednica Vijeća Tehničkog veleučilišta u Zagrebu u akademskoj godini 2025./2026. održana je dana 16. 06. 2026. na kojoj je pod točkom 38. dnevnog reda, donijeta sljedeća:

ODLUKA 7515-9/26

Usvajanje Poslovnika o radu Vijeća veleučilišta

Usvaja se Poslovnik o radu Vijeća veleučilišta prema dokumentu u prilogu.

Ovaj prijedlog odluke vijeće je razmotrilo na održanoj sjednici te se glasovanjem izjasnilo: broj glasova opcije "ZA ": 104 , broj glasova opcije "PROTIV ": 0 , broj glasova opcije "SUZDRŽAN ": 4 Sjednici je prisustvovalo članova s pravom glasa: 108. Ukupni broj članova vijeća s pravom glasa: 172.

Dekanica



Prof. dr. sc. Ziljak Gršić

Dostaviti:

- Vijeću Tehničkog veleučilišta u Zagrebu
- Ured za kvalitetu
- Tajnik Veleučilišta
- Pismohrana



Stranica 1 od 1 , dokument 600-01/26-01/03 251-375-01-26-253 od 16.06.2026.

TEL +385 1 5603 900

WEB www.tvz.hr

MB 13 98 270

FAX +385 1 5603 999

ADR Vrbik 8, 10000 Zagreb

OIB 088 1400 3451

MAIL tvz@tvz.hr

Hrvatska

IBAN HR80 236 0000 1101 350 801

Na temelju čl. 41. do 45. i čl. 78. st 3. alineja 16. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, na 9. redovitojsjednici Vijeća Veleučilišta u akademskoj godini 2025./2026. održanoj 16. lipnja 2026. godine, donose se

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA VELEUČILIŠTA

Članak 1.

OPĆE ODREDBE

Ovim Poslovnikom o radu Vijeća veleučilišta određuje se sastav Vijeća veleučilišta, djelokrug rada, način sazivanja i održavanja sjednica te donošenje odluka, kao i ostala pitanja vezana uz rad Vijeća Veleučilišta koja su definirana Statutom Tehničkog veleučilišta u Zagrebu ili ih je potrebno urediti ovim Poslovnikom.

Članak 2.

SASTAV VIJEĆA VELEUČILIŠTA

Vijeće Veleučilišta čine:

(1) Vijeće Veleučilišta čine dekan, svi nastavnici i suradnici zaposleni na Veleučilištu na nastavna odnosno suradnička radna mjesta u punom radnom vremenu, jedan predstavnik drugih zaposlenika iz zajedničkih službi Veleučilišta koje pružaju stručnu podršku radu Veleučilišta (nenastavno osoblje) i studentski predstavnici.

(2) Predstavnik nenastavnog osoblja na mandat od tri godine imenuje Radničko vijeće iz reda nenastavnog osoblja te se ista osoba može ponovo izabrati.

(3) Studentske predstavnike na mandat od dvije godine biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i Statutom Studentskog zbora. Studentski predstavnici čine 10 % članova Vijeća Veleučilišta.

(4) Predstavnici nenastavnog osoblja i studentski predstavnici u Vijeću Veleučilištu mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koje su izabrani. Postupak razrješenja se provodi na isti način kao i postupak izbora.

(5) U radu Vijeća Veleučilišta sudjeluju i ravnatelji veleučilišnih ustanova i centara, kada se raspravlja o pitanjima iz njihove nadležnosti, bez prava odlučivanja.

(6) Prema potrebi na sjednice Vijeća Veleučilišta dekan može pozivati i druge osobe.

(7) Na sjednice Vijeća Veleučilišta poziva se predstavnik na Veleučilištu reprezentativnih sindikata u djelatnosti visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Vijeća Veleučilišta bez prava glasa.

(8) Sastav Vijeća veleučilišta podložan je promjenama, ovisno o zasnivanju radnih odnosa s novim zaposlenicima ili prestanku radnih odnosa s postojećim zaposlenicima o čemu evidenciju vodi Pravno-kadrovska služba te o navedenim činjenicama obavještava Službu informatičke potpore koja je dužna ažurirati popis prije održavanja svake sjednice Vijeća veleučilišta.

Broj članova povjerenstava, odbora i drugih radnih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnivanju.

Članovi povjerenstava i drugih radnih tijela imenuju se iz redova zaposlenika Veleučilišta. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kada je to potrebno prema naravi posla.

Članak 4.

NAČIN RADA VIJEĆA VELEUČILIŠTA

(1) Vijeće Veleučilišta obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Sjednice Vijeća Veleučilišta saziva i njima predsjedava dekan. Dekan rukovodi pripremama i radom sjednica Stručnog vijeća veleučilišta.

(3) U slučajevima spriječenosti, dekana zamjenjuje prodekan ili član Vijeća veleučilišta kojeg ovlasti dekan.

(4) Sjednice Vijeća veleučilišta mogu se održavati kao redovite i izvanredne. Način održavanja sjednica određuje dekan.

(5) Kalendar održavanja redovitih sjednica Vijeće Veleučilišta utvrđuje se krajem tekuće akademske godine, za narednu akademsku godinu, na sjednici u rujnu i odnosi se na planirano održavanje redovitih sjednica jedanput mjesečno.

(6) Sjednice Vijeća Veleučilišta ne održavaju se u mjesecu kolovozu ali u slučaju potrebe hitnog donošenja odluka važnih za djelatnost Veleučilišta dekan može sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća Veleučilišta.

(7) U slučaju iznimne potrebe, odnosno, radi donošenja odluka koje se moraju donijeti u kraćem roku, mogu se organizirati i izvanredne sjednice.

(8) Prije svake redovite sjednice održava se raspravni dio sjednice na kojem se daju priopćenja, te se provodi rasprava o pojedinim točkama dnevnog reda. Na raspravnom dijelu sjednice može se izmijeniti dnevni red kao i pojedina točka. Na raspravnom dijelu ne utvrđuje se kvorum. Raspravni dio sjednice izvodi se uživo na prikladnoj lokaciji ili putem kolaborativnog alata koji podržava autorizaciju korisnika kroz AAIEDU sustav.

(9) Na raspravnom dijelu Vijeća Veleučilišta vodi se tonski zapis koji se čuva najmanje tri mjeseca ili pisane bilješke na temelju kojih se sastavlja Zapisnik sjednice.

(10) Glasanje na sjednicama provodi se uživo podizanjem jednoznačno izrađenih oznaka ili putem elektroničkog sustava glasanja.

(11) Vijeće Veleučilišta pravovaljano odlučuje o točki dnevnog reda ako je za istu glasovalo više od polovice ukupnog broja njegovih članova (kvorum) sa pravom glasa te donosi odluke natpolovičnom većinom glasova osim u slučaju propisanim člankom 44. stavkom 4. Statuta (suspenzivni veto).

(12) U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas dekana.

(13) U slučajevima kada članovi Vijeća Veleučilišta glasuju o više ponuđenih opcija odgovora, sukladno posebnim Pravilnicima, usvojenom se odlukom smatra ona koja je ostvarila najveći broj glasova, uz uvjet da je glasanju pristupila natpolovična većina ukupnog broja članova Vijeća Veleučilišta koji imaju pravo glasa..

Članak 5.

STUDENTSKI PREDSTAVNICI U VIJEĆU VELEUČILIŠTA

(1) Studentski predstavnici u Vijeću Veleučilišta imaju pravo suspenzivnog veta, sukladno odredbama Zakona pri odlučivanju o pitanjima:

Članak 8.

RASPRAVNI DIO ODRŽAVANJE SJEDNICE

- (1) Sjednicu Vijeća Veleučilišta otvara dekan ili prodekan kojeg je dekan ovlastio, u slučaju spriječenosti dekana.
- (2) Na početku sjednice dekan daje svoja priopćenja o bitnim činjenicama koje se odnose na rad Veleučilišta, a koja su se dogodila u razdoblju od prethodne sjednice ili informaciju o događajima u kojima Veleučilište sudjeluje u narednom periodu.
- (3) Svaki član Vijeća Veleučilišta i dekan mogu, uz obrazloženje, predložiti izmjene ili dopune dnevnog reda.
- (4) Izmjene i dopune dnevnog reda u slučaju žurnosti donošenja odluke ili saznanja za okolnosti o kojima Vijeće treba odlučivati, a koje su nastale nakon roka dostave materijala, dekan može dozvoliti raspravu i dopunu dnevnog reda, uz uvjet da se osigura dovoljno elektroničko vrijeme glasanja, odnosno vremenski početak za fizičkog glasanje.
- (5) Na raspravnom dijelu vodi se rasprava o pojedinim točkama i to redoslijedom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.
- (6) Prije rasprave o pojedinim točkama predlagatelj daje kraće napomene nakon čega započinje rasprava.

Članak 9.

- (1) U raspravi na sjednici može se govoriti samo o predmetu točke dnevnog reda.
- (2) Dopuštenje za sudjelovanje u raspravi sudionicima daje dekan i to po redoslijedu javljanja.
- (3) Ako je tijekom rasprave potrebno objašnjenje, može se dopustiti takvo objašnjenje mimo redoslijeda.
- (4) Dekan opominje govornika koji se tijekom rasprave udalji od predmetne točke dnevnog reda sjednice.

Članak 10.

- (1) Ako je to potrebno, Vijeće Veleučilišta može odlučiti da se rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda prekine ili odgodi radi pribavljanja određenih podataka, obavijesti ili u drugim sličnim slučajevima. U takvim slučajevima administrator uklanja točku dnevnog reda sa glasačkog dijela sjednice
- (2) Ako je to potrebno, Vijeće Veleučilišta može odlučiti da se rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda dopuni sa dodatnim materijalima ili izmjeni u tekstu odluke. U takvim slučajevima administrator usklađuje točku dnevnog reda za glasački dio sjednice

GLASAČKI DIO ODRŽAVANJA SJEDNICE

Članak 11.

- (1) Kada je završen raspravni dio sjednice ili kada se provodi izvanredna sjednica dekan utvrđuje konačni prijedlog dnevnog reda i stavlja ga na glasanje.
- (2) Ako za rješenje pojedinog pitanja ima više prijedloga, glasanje se obavlja onim redoslijedom kojim su prijedlozi podneseni.

- imena i prezimena drugih osoba nazočnih na sjednici,
- zaključak o usvajanju zapisnika,
- usvojeni dnevni red sjednice,
- imena i prezimena izvjestitelja i govornika o pojedinim točkama dnevnog reda, sa sažetkom sadržaja izlaganja,
- konstataciju rezultata glasanja o pojedinim točkama dnevnog reda,
- U slučaju elektroničkog javnog glasanja popis identiteta glasača za pojedine opcije glasanja
- U slučaju elektroničkog tajnog glasanja popis slučajnih tokena i njihovu dodjelu pojedinoj opciji glasanja.
- odluke i zaključke o pojedinim točkama dnevnog reda,
- vrijeme završetka sjednice,

Članak 15.

(1) Zapisnik sjednice Vijeća Veleučilišta potpisuje dekan odnosno član Vijeća Veleučilišta koji je vodio sjednicu i zapisničar.

(2) Zapisnici sa materijalima za pojedine točke dnevnog reda se čuvaju u pismohrani kao dokumenti trajne vrijednosti u pisanom i digitalnom obliku.

(3) Zapisnici sjednice i svi privici smatraju se službenom tajnom i mogu biti dostupni osobama izvan Vijeća Veleučilišta i Veleučilišta samo ako to odobri dekan ili osobe koje on ovlasti, ukoliko ne postoji zakonom propisana obveza objavljivanja istih na službenim stranicama Veleučilišta.

Članak 16.

Zapisnik sjednice Vijeća Veleučilišta postavlja se za usvajanje kao točka dnevnog reda u pravilu na slijedećoj sjednici Vijeća Veleučilišta.

Članak 17.

Brojevi odluka numeriraju se na slijedeći način:

- • Redni broj odluke - umjesto toga Redni broj točke na sjednici
- • Crtica (-)
- • Redni broj sjednice
- • Oznaka vrste sjednice (r-redovita, i-izvanredna)
- • Simbol dijeljenja (/)
- • Zadnje dvije znamenke akademske godine

Članak 18.

O pitanjima načina rada Vijeća Veleučilišta koja nisu uređena ovim Poslovníkom, Vijeće Veleučilišta će odlučiti u svakom pojedinom slučaju, javnim glasanjem.

Članak 19.

Poslovník stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na web stranicama Veleučilišta. Danom stupanja na snagu ovog Poslovníka, prestaje vrijediti Poslovník o radu Vijeća Veleučilišta od