

Na temelju čl. 36. i čl. 111. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, na 10.redovitoj sjednici Stručnog vijeća Veleučilišta u akademskoj godini 2005/2006. održanoj 14. srpnja 2006. godine, donosi se ovaj

## POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA VELEUČILIŠTA

### Članak 1.

Stručno vijeće Veleučilišta čine: dekan, prodekani, voditelji studija, po jedan predstavnik nastavnika svakog studija, jedan predstavnik nastavnika ustrojstvenih jedinica izvan odjela, jedan predstavnik suradničkih zvanja i predstavnici studenata, sukladno Zakonu.

Prodekani nemaju pravo glasa, osim prodekana koji zamjenjuje dekana u slučaju odsutnosti.

Predstavnike nastavnika u Stručnom vijeću Veleučilišta biraju stručna vijeća odjela i ustrojstvene jedinice izvan odjela, na vrijeme od dvije godine.

Predstavnika suradničkih zvanja biraju između sebe zaposlenici Veleučilišta u suradničkom zvanju, na vrijeme od dvije godine.

Predstavnici studenata pri donošenju odluka u Stručnom vijeću Veleučilišta imaju pravo suspenzivnog veta sukladno odredbama Zakona.

U radu Stručnog vijeća Veleučilišta sudjeluju i ravnatelji veleučilišnih ustanova i centara, kada se raspravlja o pitanjima iz njihove nadležnosti, bez prava odlučivanja.

Prema potrebi na sjednice Stručnog vijeća Veleučilišta dekan može pozivati i druge osobe.

### Članak 2.

Djelokrug rada Stručnog vijeća Veleučilišta:

- odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Veleučilišta;
- predlaže Upravnom vijeću Statut Veleučilišta;
- predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o ustrojstvu Veleučilišta;
- bira dekana;
- razrješuje dekana u slučajevima predviđenim Statutom;
- bira i razrješuje prodekane;
- daje mišljenje o programima rada kandidata za voditelje studija;
- bira voditelja zajedničkih studija;
- donosi studentske programe i izvedbene planove nastave, pravilnike, poslovnike i druge opće akte Veleučilišta;
- izabire u zvanja, sukladno Zakonu i ovom Poslovniku;
- odlučuje o ovlastima koje će prenijeti na stručna vijeća odjela;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i dobivenim ovlastima.

### Članak 3.

Stručno vijeće Veleučilišta može osnovati stalna i povremena povjerenstva, odbore i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstava, odbora i drugih radnih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnivanju.

#### Članak 4.

Sjednicama Stručnog vijeća Veleučilišta predsjedava dekan.

Dekan rukovodi pripremama i radom sjednica Stručnog vijeća veleučilišta.

U slučajevima spriječenosti, dekana zamjenjuje prodekan ili član Stručnog vijeća veleučilišta kojeg ovlasti dekan.

#### Članak 5.

Stručno vijeće Veleučilišta obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Zbog postojanja opravdanih razloga, dekan može donijeti odluku o održavanju sjednice elektroničkim ili telefonskim putem.

U slučajevima u kojima dekan odluči da će se sjednica održati na jedan od ovih načina, potrebno je na prvoj sljedećoj sjednici verificirati Zapisnik te odluke koje su donijete na tako održanoj sjednici.

#### Članak 6.

Redovite sjednice Stručnog vijeća Veleučilišta održavaju se jednom mjesečno.

Kalendar sjednica utvrđuje se za narednu akademsku godinu na sjednici Stručnog vijeća Veleučilišta u rujnu.

Sjednice Stručnog vijeća Veleučilišta ne održavaju se u mjesecu kolovozu.

U slučaju potrebe hitnog donošenja odluka važnih za djelatnost Veleučilišta dekan može sazvati izvanrednu sjednicu Stručnog vijeća Veleučilišta.

#### Članak 7.

Sjednice Stručnog vijeća Veleučilišta pisanim pozivom saziva dekan.

Poziv na sjednicu sadržava datum održavanja sjednice, vrijeme početka i mjesto održavanja, te prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv se prilažu prijedlozi odluka i drugi potrebni materijali za raspravljanje i odlučivanje.

Prijedlozi i materijal za sjednicu dostavljaju se u Dekanat najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice. Prijedlozi i materijali koji stignu nakon toga roka, stavljaju se na narednu sjednicu Stručnog vijeća Veleučilišta.

#### Članak 8.

Poziv za sjednicu Stručnog vijeća Veleučilišta s materijalima šalje se pozvanima na sjednicu najkasnije šest dana prije dana održavanja sjednice, u pisanom ili elektroničkom obliku.

Izvanredna sjednica Stručnog vijeća Veleučilišta može se sazvati i u kraćem roku.

#### Članak 9.

Sjednicu Stručnog vijeća Veleučilišta otvara dekan.

Na početku sjednice dekan utvrđuje da li je sjednici nazočan broj članova koji je potreban za donošenje odluka (kvorum), a potom prelazi na postupak usvajanja dnevnoga reda.

Svaki član Stručnog vijeća Veleučilišta i dekan mogu, uz obrazloženje, predložiti izmjene i dopune dnevnog reda. Izmjene i dopune dnevnog reda ne smiju biti u suprotnosti s čl. 7. st. 4. ovog Poslovnika. Nakon provedenog postupka usvajanja točaka dnevnog reda, Stručno vijeće Veleučilišta utvrđuje dnevni red sjednice.

#### Članak 10.

Stručno vijeće Veleučilišta može odlučivati samo o pitanjima koja su na utvrđenom dnevnom redu sjednice.

#### Članak 11.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama i to redoslijedom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

Prije rasprave o pojedinim točkama predlagatelj daje kraće napomene nakon čega započinje rasprava.

#### Članak 12.

U raspravi na sjednici može se govoriti samo o predmetu točke dnevnog reda.

Dopuštenje za sudjelovanje u raspravi sudionicima daje dekan i to po redoslijedu javljanja.

Ako je tijekom rasprave potrebno objašnjenje, može se dopustiti takvo objašnjenje mimo redoslijeda.

Dekan opominje govornika koji se tijekom rasprave udalji od predmetne točke dnevnog reda sjednice.

#### Članak 13.

Ako je to potrebno, Stručno vijeće Veleučilišta može odlučiti da se rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda prekine ili odgodi poradi pribavljanja određenih podataka, obavijesti ili u drugim sličnim slučajevima.

#### Članak 14.

Kada je završena rasprava o točki dnevnog reda dekan utvrđuje prijedlog odluke i stavlja ga na glasovanje.

Ako za rješenje pojedinog pitanja ima više prijedloga, glasovanje se obavlja onim redoslijedom kojim su prijedlozi podneseni.

Kao prvi prijedlog smatra se prijedlog podnesen uz poziv za sjednicu.

#### Članak 15.

Glasovanje može biti javno, dizanjem ruku i tajno, zaokruživanjem na listiću jedne od predloženih opcija.

Glasovanje se u pravilu obavlja javno, dizanjem ruke "za" ili "protiv" prijedloga.

Izuzetno, glasovanje može biti tajno, o čemu odluku donose članovi Stručnog vijeća Veleučilišta na način propisan stavkom 1. ovog članka, odnosno u slučajevima propisanim zakonom i ovim Poslovníkom.

#### Članak 16.

Stručno vijeće pravomoćno raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova s pravom glasa.

Stručno vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova s pravom glasa osim ako je Zakonom ili ovim Poslovníkom propisano drugačije.

U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Stručnog vijeća odlučuje glas dekana.

Predstavnici studenata ne sudjeluju u odlučivanju pri donošenju odluka u postupcima izbora u zvanja.

#### Članak 17.

Izbor dekana obavlja se tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća Veleučilišta, sukladno odredbama Statuta.

Izbor i razrješenje prodekana obavlja se tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća Veleučilišta, sukladno odredbama Statuta.

#### Članak 18.

Izbori u zvanja obavljaju se u pravilu tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Stručnog vijeća Veleučilišta, koji imaju pravo glasa.

#### Članak 19.

Dekan utvrđuje tekst odluke i zaključuje kako je obavljeno glasovanje o pojedinom prijedlogu.

#### Članak 20.

Član Stručnog vijeća Veleučilišta koji je glasovao protiv donesene odluke može u roku od sedam dana od dana održavanja sjednice obrazložiti u pisanoj formi razloge zbog kojih je tako glasovao.

Obrazloženje se stavlja kao privitak zapisniku sa sjednice.

#### Članak 21.

Odluke Stručnog vijeća Veleučilišta provodi dekan.

Akte i odluke Stručnog vijeća potpisuje dekan, odnosno prodekan ili član Stručnog vijeća Veleučilišta kojeg imenuje dekan.

#### Članak 22.

O tijeku sjednice Stručnog vijeća Veleučilišta vodi se zapisnik.

Dekan može odlučiti da se o tijeku sjednice vodi tonski zapis, pa je u tom slučaju tonska snimka privitak zapisniku.

#### Članak 23.

Zapisnik sjednice Stručnog vijeća Veleučilišta sadržava:

- redni broj sjednice,
- nadnevak i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka sjednice,
- imena i prezimena nazočnih, te nenazočnih članova Stručnog vijeća Veleučilišta,
- ime i prezime dekana, odnosno člana Stručnog vijeća Veleučilišta koji je vodio sjednicu,
- imena i prezimena drugih osoba nazočnih na sjednici,
- zaključak o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice,

- usvojeni dnevni red sjednice,
- imena i prezimena izvjestitelja i govornika o pojedinim točkama dnevnog reda, sa sažetkom sadržaja izlaganja,
- konstataciju rezultata glasovanja o pojedinim točkama dnevnog reda,
- odluke i zaključke o pojedinim točkama dnevnog reda,
- vrijeme završetka sjednice,
- naznaku eventualnog prekida sjednice, s vremenskim određenjem trajanja prekida,
- konstataciju o dokumentima koji predstavljaju pravitak zapisniku.

#### Članak 24.

Zapisnik sjednice Stručnog vijeća Veleučilišta potpisuje dekan odnosno član Stručnog vijeća Veleučilišta koji je vodio sjednicu i zapisničar.

U pravitak zapisniku stavljaju se dokumenti prema točkama dnevnog reda sjednice.

Zapisnici s privicima čuvaju se u pismohrani kao dokumenti trajne vrijednosti.

Zapisnici sjednice i svi privici smatraju se službenom tajnom i mogu biti dostupni osobama izvan Stručnog vijeća Veleučilišta i Veleučilišta samo ako to odobri dekan ili osobe koje on ovlasti.

#### Članak 25.

Zapisnik sjednice Stručnog vijeća Veleučilišta dostavlja se članovima Stručnog vijeća Veleučilišta i dekanu.

#### Članak 26.

Odluke Stručnog vijeća Veleučilišta upisuju se u očevidnik odluka.

Broj odluke sastoji se od rednog broja očevidnika odluke, broja sjednice Stručnog vijeća veleučilišta, broja točke dnevnog reda i godine u kojoj je odluka donesena.

Brojevi iz prethodnog stavka razdvajaju se crticom.

Odluke upisane u očevidnik odluka smatraju se izvornikom.

Očevidnik odluka i upisane odluke čuvaju se u pismohrani kao dokumenti trajne vrijednosti.

#### Članak 27.

O pitanjima načina rada Stručnog vijeća Veleučilišta koja nisu uređena ovim Poslovníkom, Stručno vijeće Veleučilišta će odlučiti u svakom pojedinom slučaju.

#### Članak 28.

Poslovník stupa na snagu danom donošenja. Istim danom prestaje vrijediti Poslovník o radu Senata od 12. studenog 2002. godine.

Klasa: 602-04/06-05/01  
 Urbroj: 251-375-03/06-9  
 Zagreb, 14. srpnja 2006.


 DEKAN  
 Dr. sc. Dragutin Ščap, red. prof.