



KLASA: 602-04/16-04/02
URBROJ: 251-375-07-16-191
Zagreb, 27. rujna 2016.

STRUČNO VIJEĆE VELEUČILIŠTA

Temeljem članka 37. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, te njegovih izmjena i dopuna, Stručno vijeće Tehničkog veleučilišta u Zagrebu na svojoj 11. redovitoj sjednici u ak. godini 2015/2016., održanoj 27. rujna 2016. godine, pod točkom 10.1. dnevnog reda donijelo je

ODLUKU **broj: 2201-11/16**

Donosi se Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni na Tehničkom veleučilištu u Zagrebu.

Tekst Pravilnika je sastavni dio ove odluke.

Obrazloženje

Nakon uvida u prijedlog Pravilnika, nakon provedene rasprave i glasovanja, donijeta je odluka kao u izreci.

1. Dekanici TVZ
2. v.d. tajnici TVZ
3. Oglasne ploče/web stranice TVZ
4. Očevidnik odluka
5. Pismohrana



TEL +385 1 5603 900
FAX +385 1 5603 999
MAIL tvz@tvz.hr

WEB www.tvz.hr
ADR Vrbik 8, 10000 Zagreb
Hrvatska

MB 13 98 270
OIB 088 1400 3451
IBAN HR80 236 0000 1101 350 801

TEHNIČKO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU
Zagreb, Vrbik 8

P R A V I L N I K
O POSLOVNOJ I PROFESIONALNOJ TAJNI

Zagreb, rujan 2016.g

Na temelju odredbi Zakona o tajnosti podataka (NN br.79/07,86/12), Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN br. 106/12), Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13, 85/15), Kaznenog zakona (NN br. 125/11,144/12,56/15 i 61/15), Zakona o radu (NN 93/14), te članka 112. st. 3. Statuta Tehničkoga veleučilišta u Zagrebu (dalje: Veleučilište), Stručno vijeće Veleučilišta na 11. redovitoj sjednici, održanoj dana 27. rujna 2016. godine, donosi

P R A V I L N I K

O POSLOVNOJ I PROFESIONALNOJ TAJNI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne (dalje u tekstu: Pravilnik) određuju podaci koji se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom, dužnost čuvanja tajnih podataka, ovlasti za priopćavanje tajne, zaštita i postupanje s tajnim podacima te druge okolnosti od interesa za čuvanje tajnosti podataka.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. VRSTE TAJNIH PODATAKA

Članak 2.

(1) Prema vrsti tajnosti podaci mogu biti:

- poslovna tajna
- profesionalna tajna

(2) Tajnama se smatraju i svi prilozi ili dijelovi dokumenta.

Članak 3.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni ovim Pravilnikom, a koji u biti predstavljaju podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za interese Veleučilišta.

III. PODACI KOJI SE SMATRAJU POSLOVNOM TAJNOM

Članak 4.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito sljedeći podaci:

1. podaci koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
2. podaci iz ugovora koje Veleučilište zaključuje, a za koje ne postoji obveza javne objave,
3. podaci i isprave koje su temeljem zakona ili od strane nadležnih državnih tijela proglašene poslovnom tajnom,
4. podaci i isprave o potraživanjima i financijskim obvezama Veleučilišta,
5. financijski izvještaji, osim izvještaja koji prema posebnom propisu podliježu javnoj objavi,
6. podaci o iznosima isplaćenih plaća i naknadama radnika,
7. podaci i isprave o poslovanju preko žiro-računa,
8. podaci o dozvoli pristupanju računalnim servisima
9. lokacije sefova, ključeva i mjesta čuvanja pečata,
10. drugi podaci koji se posebnom odlukom utvrde kao tajni jer bi objavljivanje tih podataka zbog njihove prirode i značenja moglo naštetiti Veleučilištu i njegovim radnicima.

Članak 5.

(1) Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom ili obiteljskom životu radnika i suradnika Veleučilišta te drugih osoba koje na određen način sudjeluju u radu Veleučilišta, a za koje se saznalo prilikom obavljanja redovne djelatnosti te čije bi neovlašteno priopćavanje drugima moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi ili članovima njezine obitelji.

(2) Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o ustezanjima od plaće.

(3) Radnik koji osobne podatke prikuplja i obrađuje dužan ih je čuvati i ne davati na korištenje drugim osobama ili za drugu namjenu osim određene.

Članak 6.

Veleučilište je dužno čuvati kao poslovnu tajnu i podatke:

1. koje je kao poslovnu tajnu saznalo od drugih pravnih osoba,
2. koji se odnose na poslove što ih Veleučilište obavlja za potrebe oružanih snaga, redarstvenih vlasti RH ili drugih javnih tijela, ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
3. podatke koji sadrže ponude na natječaj ili dražbu - do objavljivanja rezultata natječaja odnosno dražbe,
4. podatke koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktima Veleučilišta utvrđeni tajnim podacima od posebnog gospodarskog značenja.

III. Stupnjevi i označavanje tajnosti

Članak 7.

(1) Prema stupnju tajnosti podaci mogu biti državna tajna, vrlo tajni/vrlo povjerljivi, tajni i povjerljivi.

(2) Podaci za koje je nadležno javno tijelo utvrdilo da predstavlja državnu tajnu označavaju se oznakom "Državna tajna", odnosno "Vrlo tajno".

(3) Podaci za koje je nadležno javno tijelo ili Veleučilište utvrdio da predstavlja poslovnu tajnu, mogu imati stupanj tajnosti s oznakom "Vrlo tajno", "Tajno", odnosno "Vrlo povjerljivo" i "Povjerljivo".

Članak 8.

(1) Na dokumentima koji sadrže tajne podatke označava se na vidljivom mjestu vrsta tajne i stupanj tajnosti.

(2) Oznake tajnosti dokumenata koji sadrže tajne podatke imaju i svi njihovi prilozi.

(3) Elektronske baze podataka koje sadrže tajne podatke moraju biti označene određenom vrstom i stupnjem tajnosti te osigurane lozinkom od neovlaštenog pristupa.

(4) Prije usmenog priopćavanja tajnih podataka daje se prethodno upozorenje o tajnosti koje ima istu važnost kao i pisano utvrđena vrsta tajne i stupanj tajnosti. Ako je to prema prilikama moguće, službena zabilješka o tom priopćenju sastavit će se i u pisanom obliku i priložiti spisu predmeta koji sadrži tajne podatke.

Članak 9.

(1) Ne može se odrediti da se svi podaci koji se odnose na poslovanje Veleučilišta smatraju poslovnom tajnom niti se poslovnom tajnom mogu odrediti podaci čije priopćavanje nije razložno protivno interesima Veleučilišta.

(2) Poslovnom tajnom ne mogu se odrediti podaci koji su od značenja za poslovno povezivanje pravnih osoba, niti podaci koji se odnose na zaštićeno tehničko unapređenje, otkriće ili pronalazak.

Članak 10.

Poslovnom tajnom se smatraju podaci:

1. koje dekan proglasi poslovnom tajnom
2. koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima
3. koji se odnose na obranu
4. koje nadležna državna tijela proglase povjerljivim.

III. NAČIN UPORABE I ČUVANJE TE ZAŠTITA PODATAKA KOJI SE SMATRAJU POSLOVNOM TAJNOM

Članak 11.

Dekan ili prodekan kojeg on ovlasti posebnom odlukom skrbi o primjeni odredaba čl. 7., 8. i 9. ovog Pravilnika i odgovoran je za njihovu provedbu.

1. Obveza čuvanja tajnih podataka

Članak 12.

(1) Veleučilište će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.

(2) Uskratiti će pravo na pristup informaciji ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

(3) Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi prema kojima Veleučilište kao tijelo javne vlasti uskraćuje pravo na pristup informaciji.

Članak 13.

(1) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

(2) U obradi podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu radnici se moraju pridržavati uputa, a po nalogu odgovorne osobe obvezuju se potpisati izjave o čuvanju tajnosti podataka, da ih neće iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim osobama koje ovlasti dekan, te da će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.

Članak 14.

Podatke o izumu ostvarenom na radu ili u svezi s radom, radnik je dužan čuvati kao poslovnu tajnu i ne smije ih priopćiti trećoj osobi bez odobrenja dekana.

Članak 15.

(1)U prikupljanju i obradi osobnih podataka, bilo u slučajevima određenim zakonom bilo uz privolu osobu čiji se osobni podaci obrađuju, Veleučilište je dužno čuvati navedene podatke kao poslovnu tajnu.

(2)Zabranjeno je prikupljanje i daljnja obrada osobnih podataka koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobnih podataka o kaznenom i prekršajnom postupku, osim u slučajevima predviđenim Zakonom, u kojem slučaju mora biti posebno označena i zaštićena.

(3)Radnik koji osobne podatke prikuplja i obrađuje dužan je čuvati ih i ne davati na korištenje drugim osobama ili za drugu namjenu osim određene.

Članak 16.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom ne smiju se priopćavati niti činiti dostupnim neovlaštenim osobama, ako posebnim zakonom nije što drugo određeno.

Članak 17.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom mogu drugim osobama priopćavati samo ovlaštene osobe Veleučilišta.

2. Mjere zaštite tajnih podataka

Članak 18.

Mjere zaštite jesu:

1. utvrđivanje nekog dokumenta ili informacije poslovnom tajnom
2. način i mjesto označavanja tajnosti i njezinog stupnja
3. trajanje tajnosti
4. obveza prethodnog upozorenja na tajnost podataka.

Članak 19.

Dekan donosi odluku kojom imenuje osobu koja osim njega ima uvid u poslovne tajne, zadatka njihova čuvanja, te odlučivanja koji se radnici Veleučilišta mogu ovlastiti za čuvanje poslovne tajne, odnosno kojim se osobama ona može priopćiti.

Članak 20.

Ako tajni podatak nestane ili bude otkriven, dekan odmah pokreće postupak za utvrđivanje okolnosti uz koje je došlo do nestanka, odnosno otkrivanja tajnog podatka te poduzima mjere potrebne za otklanjanje mogućih štetnih posljedica.

Članak 21.

(1)Odgovorni radnik za povredu poslovne tajne odgovara stegovno, materijalno i kazneno, zavisno od posljedica nastanka ili otkrivanja tajne.

(2)Stegovna i materijalna odgovornost radnika predviđena je Pravilnikom o odgovornosti radnika za povrede obveza iz radnog odnosa.

(3)Kaznenim zakonom predviđena su kaznena djela u svezi neovlaštenog odavanja poslovne tajne koju je radnik saznao u obavljanju svoga zvanja/ posla.

(4) Radnik kazнено odgovara neovisno o stegovnoj odgovornosti.

3. Vrijeme čuvanja tajne

Članak 22.

(1) Obveza čuvanja tajnih podataka traje dok osoba ovlaštena za određivanje tajnosti određenih podataka ne odredi da je prestala potreba za čuvanjem njegove tajnosti.

(2) Za poslovnu tajnu koju je odredio dekan, obveza čuvanja može prestati u roku od godinu dana od dana prestanka dužnosti ili od prestanka zaposlenja radnika kojemu su tajni podaci bili poznati, ako zakonom ili drugim propisom nije što drugo određeno.

IV. SLUČAJEVI I NAČIN ZAŠTITE KAD SE PODACI KOJI SU NAVEDENI KAO POSLOVNA TAJNA MOGU PRIOPĆAVATI DRUGIM OSOBAMA

Članak 23.

Kada je to iz razloga obavljanja poslova Veleučilišta nužno, podatke iz članka 7. ovoga Pravilnika može drugim osobama priopćiti samo ovlaštena osoba Veleučilišta:

1. uz prethodnu pisanu suglasnost pravne osobe koja je sukladno svom općem aktu odredila da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom,
2. uz prethodnu pisanu suglasnost pravne ili fizičke osobe čiji se podaci traže, ako su u pitanju podaci iz ponuda za natječaj ili dražbu.

Članak 24.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom ako se to priopćavanje obavlja fizičkim ili pravnim osobama kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćavati:

1. na temelju zakona i drugih propisa;
2. na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koju obavljaju, položaja na kome se nalaze ili radnog mjesta na kojemu su zaposleni.

Članak 25.

(1) Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom na sjednicama, ako je takvo priopćavanje nužno za obavljanje poslova.

(2) Ovlaštena osoba koja na sjednici priopćava podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, dužna je upozoriti nazočne da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom, a nazočni su dužni ono što tom prilikom saznaju čuvati kao poslovnu tajnu.

Članak 26.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom ako se to priopćavanje obavlja fizičkim ili pravnim osobama kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćavati:

- na temelju zakona i drugih propisa,
- na temelju ovlasti koje proizlaze iz dužnosti koju obavljaju, položaja na kojem se nalaze ili radnog mjesta na kojem su zaposleni.

Članak 27.

Kao povreda čuvanja poslovne tajne neće se smatrati priopćenje koje osoba upoznata s tajnim podatkom učini u prijavi kaznenog djela, privrednog prijestupa ili prekršaja nadležnom tijelu te ako priopći nadzornom tijelu radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Izmjene i dopune kao i tumačenja odredbi ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Ukoliko se izmijene zakonske odredbe kojom se regulira ova materija, sačinīt će se izmjene i dopune ovog Pravilnika.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Pravilnik se objavljuje isticanjem na oglasnim pločama i na Internet stranici Veleučilišta.



DEKAN

Prof.dr.sc. Slavica Čosović Bajić

Ovaj Pravilnik objavljen je 06.10. 2016. god., te stupa na snagu 14.10. 2016. godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslovnoj tajni od 13. ožujka 2007.g.

Klasa: 602-04/16-05/01

Ur.broj: 251-375--06-16-6