

TEHNIČKO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU
Vrbik 8, ZAGREB

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

listopad 2016. godine

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/2010), članka 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN 116/2011) i članka 117, točka 4. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, Dekan Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, donio je dana 14.10.2016. godine

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se stanje zaštite od požara sukladno propisima, vlastitim planovima i potrebama Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Pravilnikom se utvrđuju mjere i poslovi u vezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara u objektima i prostorima kojima se koristi Veleučilište.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve objekte i prostorije Veleučilišta, radnike Veleučilišta u stalnom radnom odnosu, kao i na sve radnike u radnom odnosu na neodređeno ili određeno vrijeme, ili na radu po posebnom ugovoru Veleučilišta.

Svaki radnik Veleučilišta dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada, na način kako je utvrđeno Zakonom o zaštiti od požara, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, uredbama, odlukama, upozorenjima i zabranama.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- temeljne odredbe u vezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara,
- broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti u provedbi mjera zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
- način upoznavanja zaposlenika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih poslova i radnji od strane drugih osoba, te vođenje evidencije o tome,
- način osposobljavanja zaposlenika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, te periodične provjere znanja i vođenje evidencije o njima,
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara s opisom zaduženja,
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara, postupanja zaposlenika u slučaju nastanka požara,
- druge mjere zaštite od požara
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 4.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

Popis i raspored vatrogasnih aparata.

Rješenje Ministarstva unutarnjih poslova o
Upisnik redovnih pregleda vatrogasnih aparata
Upisnik periodičnog pregleda vatrogasnih aparata
Upisnik kontrolnog ispitivanja vatrogasnih aparata
Plan i program održavanja vatrogasnih aparata

Članak 5.

1. Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, upisnici i nadzorne knjige i slično iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.
2. Isprave iz prethodnog članka čuvaju se kod tajnika Veleučilišta u dekanatu, a primjerak se pohranjuje u pismohranu Veleučilišta.
3. Veleučilište nema ustrojene vlastite službe zaštite od požara, niti vlastite vatrogasne postrojbe.
4. Poslove zaštite od požara obavlja voditelj službe održavanja i čuvanja, koji ima položen stručni ispit prema članku 20. stavak 10. Zakona o zaštiti od požara.
5. Poslovi zaštite od požara odnose se na:
 - kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara pri izgradnji novih ili rekonstrukciji postojećih građevina i tehnoloških procesa, te pri nabavci opreme i sredstava za rad;
 - kontrolu provedbe internih akata te uputa za siguran rad u području zaštite od požara;
 - kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima;
 - kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju opremom i sredstvima za gašenje požara,
 - kontrolu obavljenih rekonstrukcija ili adaptacija na građevini glede provođenja mjera zaštite od požara;
 - suradnju kod nabave potrebne opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara;
 - praćenje primjene propisa i normi iz područja zaštite od požara, te sudjelovanje u izradi novih ili predlaganju promjena postojećih;
 - suradnju na izradi uputa za rad na siguran način, projekata te drugih akata u području zaštite od požara;
 - organiziranje servisiranja i ispitivanja uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara.

II MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 6.

Obveze i odgovornost za provedbu mjera zaštite od požara imaju svi radnici Veleučilišta.

Posebnu obvezu za provedbu mjera zaštite od požara ima osoba zadužena za poslove zaštite od požara, koja obavlja kontrolu, nadzor i izvještava o provođenju mjera zaštite od požara u objektima i prostorima Veleučilišta.

Članak 7.

Nepoštivanje i neprovođenje mjera zaštite od požara smatra se povredom radne obveze i podliježe stegovnoj odgovornosti.

Postupak za povredu radne obveze iz stavka 1. ovog članka provodi se sukladno Pravilniku o radu, odnosno Zakonu o radu.

Članak 8.

Referent za zaštitu od požara i zaštitu na radu ima obvezu najmanje jedanput godišnje izvijestiti dekana Veleučilišta o stanju provođenja mjera zaštite od požara i ostalim problemima u vezi zaštite od požara.

Referent za zaštitu od požara i zaštitu na radu surađuje u vezi zaštite od požara s nadležnom inspekcijom zaštite od požara, stručnim institucijama i drugim subjektima zaštite od požara.

III. OBEVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

Posebne obveze i odgovornosti za provođenje mjera zaštite od požara na Veleučilištu ima:

1. dekan Veleučilišta
2. referent za zaštitu od požara i zaštitu na radu

Članak 10.

Dekan Veleučilišta ima obvezu:

1. najmanje jednom godišnje razmotriti stanje zaštite od požara na Veleučilištu,
2. razmatrati nalaze o požarno-preventivnim pregledima nadležne PU, osigurati uvjete za uklanjanje nedostataka utvrđenih u požarno- preventivnim pregledima,
3. nadzirati i kontrolirati provođenje mjera zaštite od požara,
4. poduzimati mjere prema zaposlenicima koji krše ili ne provode propisane i predviđene mjere zaštite od požara
5. planirati i osigurati financijska sredstva za nabavku opreme i sredstava za gašenje požara,
6. odgovarati je za provođenje mjera zaštite od požara i stanje zaštite od požara u objektima i prostorima Veleučilišta,
7. izdavati dozvole za rad pravnim osobama čiji zaposlenici obavljaju poslove u objektima i prostorima Veleučilišta s otvorenim plamenom ili pri radu koriste zapaljive tekućine i plinove,
8. po potrebi obavljati i druge poslove glede zaštite od požara,
9. dekan može posebnom odlukom ovlastiti jednog od prodekana provođenje mjera zaštite od požara u slučaju njegovog odsustva.

Referenta za zaštitu od požara i zaštitu na radu ima obvezu:

1. voditi brigu i planirati ispitivanje, u zakonskim rokovima, sustava zaštite od požara i za sprečavanje širenja požara,
2. organizirati servis vatrogasnih aparata i voditi evidenciju vatrogasnih aparata u objektima i prostorima Veleučilišta,
3. podnositi prijavu protiv zaposlenika za povrede radne obveze zbog neprovođenja mjera zaštite od požara,
4. evidentirati i pohranjivati ispitnu dokumentaciju sustava za dojavu i gašenje požara i sprečavanje širenja požara u tajništvu Veleučilišta,
5. rješavati konkretne probleme zaštite od požara, voditi evidenciju i pohranjivati isprave o osposobljenosti radnika iz područja zaštite od požara,
6. predlagati dekane Veleučilišta pravne osobe za izdavanje dozvole za rad u objektima i prostorima Veleučilišta s otvorenim plamenom ili pri radu koriste zapaljive tekućine i plinove, po potrebi obavljati i druge poslove u vezi zaštite od požara.

IV. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

Članak 11.

Ovlasti nadzora i kontrole, kao i odgovornost za provođenje mjera zaštite od požara u objektima i prostorima referent za zaštitu od požara i zaštitu na radu.

Referent za zaštitu od požara i zaštitu na radu za svoj je rad odgovorna dekanu Veleučilišta.

Članak 12.

U okviru svojih obveza kontrole provođenja mjera zaštite od požara, referent zaštite od požara i zaštite na radu:

1. kontrolira provođenje odredaba ovog Pravilnika,
2. kontrolira poštivanje mjera zaštite od požara od strane radnika Veleučilišta,
3. kontrolira poštivanje mjera zaštite od požara radnika pravnih osoba koje obavljaju radove u prostorima Veleučilišta,
4. kontrolira prohodnost prolaza i izlaza, dostupnost opremi za gašenje požara i sl.,
5. obavlja redovni pregled vatrogasnih aparata za gašenje požara,
6. obavlja provjeru osposobljenosti zaposlenika za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara i gašenje početnih požara i sl.,
7. izvještava dekana Veleučilišta o stanju zaštite od požara i o problemima vezanima uz zaštitu od požara u objektima i prostorima Veleučilišta.

Članak 13.

Prilikom obavljanja nadzora nad provođenjem mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i posebnim naputcima, a u slučaju ugrožavanja ljudskih života i imovine, referent za zaštitu od požara i zaštitu na radu ima pravo:

- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost ljudi i imovine,
- udaljiti radnika s radnog mjesta ako svojim postupcima neposredno ugrožava sigurnost ljudi i imovine (obavlja radnje s otvorenim plamenom za što nema odobrenje; obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole i sl.), te o tome pismeno izvijestiti dekana Veleučilišta,
- obaviti provjeru poznavanja rada s opremom i uređajima za gašenje radnika Veleučilišta, a po potrebi ih uputiti i na dodatno osposobljavanje.

V. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH POSLOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 14.

Svaki novoprimljeni radnik Veleučilišta mora biti, prije stupanja na radno mjesto, upoznat s opasnostima od požara u objektima i prostorima Veleučilišta, te o mjerama preventive koje je dužan provoditi.

Ukoliko se u objektima i prostorima Veleučilišta radi sa zapaljivim tekućinama i plinovima i drugim opasnim tvarima, promjena radnog mjesta zahtijeva dodatnu obuku, u protivnom, dodatna obuka nije potrebna.

Članak 15.

Radnici Veleučilišta obvezni su proći osposobljavanje za provođenje preventivnih mjera za zaštitu od požara i gašenje početnih požara po programu iz Pravilnika o programu i način osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Osposobljavanje se može povjeriti samo pravnoj osobi koja ima za to odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 16.

Isprave – uvjerenja o osposobljenosti radnika iz prethodnog članka, pohranjuju se na Veleučilištu s drugom dokumentacijom iz zaštite od požara.

Članak 17.

Radnici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove za Veleučilište, u njegovim poslovnim prostorima, a svojim radom i sredstvima rada bi mogli izazvati požar, dužni su provoditi mjere zaštite od požara iz ovog Pravilnika te nalogima i naredbama radnika na radilištu, koji brine za mjere zaštite od požara kojeg imenuje izvođač radova.

Prije početka radova referent za zaštitu od požara i zaštitu na radu izdaje dozvolu za rad u vezi zaštite od požara za poslove koji bi mogli izazvati požar (rad s otvorenim plamenom, rad sa zapaljivim tekućinama i plinovima), u kojoj se navodi ime i prezime osobe zadužene za mjere zaštite od požara od strane izvođača radova.

Članak 18.

Preslike dozvola za rad iz prethodnog članka pohranjuju se na Veleučilištu s drugom dokumentacijom iz područja zaštite od požara.

VI. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA SA RUKOVANJEM PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 19.

Svi radnici Veleučilišta dužni su proći osposobljavanje za zaštitu od požara na način i po programu iz Pravilnika o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Osposobljavanje iz stavka 1. ovog članka organizira referent za zaštitu od požara i zaštitu na radu, te ga povjerava pravnoj osobi koja ima za to odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 20.

Na Veleučilištu se svake dvije godine organizira vježba evakuacije te gašenja početnih požara, u koju su uključeni svi radnici Veleučilišta.

Članak 21.

O osposobljavanju radnika izdaju se propisane isprave – uvjerenja, koja se pohranjuju na Veleučilištu s drugom dokumentacijom iz zaštite od požara.

O vježbi evakuacije i gašenja požara vodi se evidencija u vidu zapisnika sa popisom osoba koje su sudjelovale u vježbi.

Zapisnik s popisom pohranjuje se na Veleučilištu s drugom dokumentacijom iz zaštite od požara.

VII. OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 22.

Za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara odgovoran je referent za zaštitu od požara i zaštitu na radu.

U okviru svojih obveza za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara referent za zaštitu od požara i zaštitu na radu vodi brigu o redovitim rokovima servisa i ispitivanja sustava za dojavu i gašenje požara i sprečavanje širenja požara.

Članak 23.

Referent za zaštitu od požara i zaštitu na radu obavlja redoviti pregled vatrogasnih aparata u rokovima unutar tri mjeseca.

Redovnim pregledom vatrogasnih aparata utvrđuje se:

- uočljivost i dostupnost aparata,
- opće stanje aparata,
- kompletnost aparata,
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila.

Na mjestu predviđenom za držanje vatrogasnog aparata mora biti uočljiva i jasna oznaka koja upućuje na to.

Članak 24.

Referent za zaštitu od požara i zaštitu na radu planira i dogovara periodička ili izvanredna ispitivanja sustava za dojavu i gašenje požara i sprečavanje širenja požara s dekanom Veleučilišta ili prodekanom kojeg dekan ovlasti pisanom odlukom.

Članak 25.

Zapisnici i isprave o ispitivanju sustava za dojavu i gašenje požara i sprečavanje širenja požara, o servisu ili popravku sustava, pohranjuju se s drugom dokumentacijom iz zaštite od požara.

O svim kontrolnim radnjama i postupcima, kao i zapažanjima, propustima, nedostacima, oštećenjima i slično, referent za zaštitu od požara i zaštitu na radu vodi knjigu u koju je dužan unijeti te podatke.

U slučaju kvara, oštećenja ili neispravnosti uređaja za gašenje i sprečavanje širenja požara referent za zaštitu od požara i zaštitu na radu poduzima radnje za njihov popravak.

Referent za zaštitu od požara i zaštitu na radu odgovoran je za svoj rad dekanu Veleučilišta.

VIII. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 26.

Svaki radnik Veleučilišta dužan je na radnom mjestu, u objektima i prostorima Veleučilišta motriti na eventualnu pojavu požara i ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu.

Članak 27.

Ako radnik nije uspio pogasiti početni požar, o izbijanju požara odmah će telefonom obavijestiti profesionalnu vatrogasnu postrojbu grada Zagreba na telefon: 193 ili 112.

O pojavi požara radnik je dužan dojaviti referentu za zaštitu od požara i zaštitu na radu

Članak 28.

Referent za zaštitu od požara i zaštitu na radu i čuvanja telefonom dojavljuje požar vatrogasnoj postrojbi, te je dužan dati slijedeće podatke:

- mjesto nastanka požara,
- naziv Veleučilišta i adresu,
- što gori i ima li ugroženih ljudi,
- visinu objekta – broj katova,
- ime i prezime dojavljivača,
- broj telefona s kojeg se obavlja dojava.

IX. POSTUPANJE RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 29.

Svaki radnik Veleučilišta koji primijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar, pristupit će gašenju požara, vodeći pri tome računa da ne dovede u opasnost sebe ili drugu osobu.

U slučaju nastanka požara radnici Veleučilišta za gašenje požara mogu i trebaju koristiti sva sredstva i opremu koja im stoji na raspolaganju za gašenje početnih požara: vatrogasne aparate i unutarnju hidrantsku mrežu.

Članak 30.

Ako se procijeni da radnici Veleučilišta ne mogu ugasiti početni požar, referent za zaštitu od požara i zaštitu na radu temeljem Plana evakuacije, pokreće postupak evakuacije iz ugroženog prostora, koja obuhvaća sve osobe zatečene u ugroženom prostoru.

X. DRUGE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA U PROSTORIMA VELEUČILIŠTA

Članak 31.

Ulazi, izlazi i prolazi u objektima, evakuacijski putovi i stubišta, moraju uvijek biti slobodni za nesmetani prolaz. Vrata na izlazima iz objekata ne smiju se ničim zabraviti ili blokirati u radu.

U prostorima Veleučilišta, na putovima komunikacije, postavljaju se zidni planovi evakuacije.

U učionicama i smještajnim prostorijama ne smiju se držati i skladištiti zapaljive tekućine i plinovi bez za to osiguranih propisanih uvjeta i pisanog odobrenja osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara.

U prostorijama za učenje, boravak i smještaj studenata ne smiju se držati grijalice s otvorenim plamenom (plinska peć, peć na ulje i dr.) ili s otvorenom spiralom, bez odobrenja osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara.

1. Mjere zaštite u uredskim prostorima

Članak 32.

U uredske prostore zabranjeno je unošenje zapaljivih i gorivih tekućina, kao i njihova upotreba, osim radnicima koji te tvari profesionalno koriste u svom radu. Zapaljive tekućine mogu se koristiti samo po osiguranju propisanih uvjeta i pisanog odobrenja osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara.

Po završetku rada, radnici su dužni isključiti sva trošila priključena na električnu mrežu, koja nisu predviđena da funkcioniraju izvan radnog vremena i prekontrolirati mjesto rada, kako bi se uvjerili da u njemu nije zaostao kakav nekontrolirani izvor paljenja.

Papirna i ostala goriva ambalaža mora se odmah nakon korištenja ili obavljene radnje s njima, ukloniti iz radnih prostora na za to predviđeno mjesto.

2. Mjere zaštite na električnim instalacijama i uređajima

Članak 33.

Električne instalacije u prostorima Veleučilišta ne smiju se opterećivati trošilima veće snage od projektiranih, odnosno većih nego što to presjek vodiča dozvoljava. Zabranjeno je upotrebljavati i postavljati neispravne i predimenzionirane električne osigurače.

Galvanska premoštenja, za odvođenje statičkog elektriciteta na strojevima, uređajima i metalnim dijelovima instalacija i površina, moraju se održavati u ispravnom stanju.

Članak 34.

Električne instalacije, plinske instalacije, sustavi za zaštitu od udara od munja moraju se redovito periodički ispitivati sukladno Tehničkim propisima koji uređuju predmetno područje.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara od 13. srpnja 2010. godine.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana nakon objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.



Ovaj Pravilnik oglašen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 17. listopada 2016. godine te stupa na snagu 25. listopada 2016. god.

Klasa: 602-04/16-05/01

Urbroj: 251-375-01-16-4

Broj upisnika

Naziv korisnika	TEHNIČKO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU, Zagreb, Vrbik 8
Sjedište korisnika	Zagreb, Vrbik 8

UPISNIK REDOVNIH PREGLEDA VATROGASNIH APARATA

I. Podaci o pregledu

Građevina	
-----------	--

Redni broj	Mjesto aparata (prostorija)	Vrsta i oznaka aparata		Datum redovnog pregleda		Utvrđano stanje + zadovoljava * ne zadovoljava			
		Tip	Tvornički broj	Planirani	Ostvareni	Uočljivost oznake aparata	Opće stanje aparata	Kompletnost aparata	Stanje lombe i ventila

II. Podaci o uočenim nedostacima

Prezime i ime ovlaštenog radnika koji je obavio redovni pregled aparata

Uočeni nedostaci na aparatima pod rednim brojem

Otklonjeni, od strane odgovorne osobe, nedostaci na aparatima pod rednim brojem

Obaviještena ovlaštena pravna osoba za uočene nedostatke na aparatima pod rednim brojem

II. Naziv pravne osobe koja održava vatrogasne aparate

--

Mjesto i datum:	
-----------------	--

Voditelj upisnika (prezime, ime i vlastoručni potpis)		
---	--	--

Broj upisnika	
---------------	--

Naziv korisnika	TEHNIČKO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU, Zagreb, Vrbik 8
Sjedište korisnika	Zagreb, Vrbik 8

Naziv ovlaštene pravne osobe	
Sjedište ovlaštene pravne osobe	

UPISNIK PERIODIČNOG PREGLEDA VATROGASNIH APARAT

I. Podaci o pregledu

Građevina	
-----------	--

Redni broj	Mjesto aparata (prostorija)	Vrsta i oznaka aparata		Uočeni nedostaci. Zamijenjeni neispravni dijelovi	Datum pregleda
		Tip	Tvornički broj		

II. Podaci o aparatima uklonjenim iz uporabe

--

III. Prostor za bilješke

--

Prezime, ime i stručna sprema ovlaštenog stručnog radnika koji je obavio periodičan pregled:

--

Mjesto i datum:

--

Voditelj upisnika (prezime, ime i vlastoručni potpis)

--	--	--

Broj upisnika

--

Naziv korisnika

TEHNIČKO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU, Zagreb, Vrbik 8

Sjedište korisnika

Zagreb, Vrbik 8

Naziv ovlaštene pravne osobe

Sjedište ovlaštene pravne osobe

UPISNIK KONTROLNOG ISPITIVANJA VATROGASNIH APARATA

I. Podaci o ispitivanju

Građevina

--

Redni broj	Mjesto aparata (prostorija)	Vrsta i oznaka aparata		Godina proizvodnje	Datum ispitivanja	Primjedba
		Tip	Tvornički broj			

II. Prostor za bilješke

--

Prezime, ime i stručna sprema ovlaštenog stručnog radnika koji je obavio kontrolno ispitivanje:

Mjesto i datum:	
-----------------	--

Voditelj upisnika (prezime, ime i vlastoručni potpis)		
---	--	--

Naziv korisnika	TEHNIČKO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU, Zagreb, Vrbik 8
Sjedište korisnika	Zagreb, Vrbik 8

PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA VATROGASNIH APARATA

Na temelju članka 42. Pravilnika o zaštiti od požara TEHNIČKO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU donosi se Plan i program održavanja vatrogasnih aparata u TEHNIČKOM VELEUČILIŠTU U ZAGREBU koji je usklađen s Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata (NN br. 101/11. i 74/13.)

PLAN ODRŽAVANJA VATROGASNIH APARATA

- 1. Redovni pregled vatrogasnih aparata

Rok redovnog pregleda	Najmanje jednom u tri mjeseca
Plan redovnog pregleda kroz godinu	
Redovni pregled obavlja	odgovorna osoba za zaštitu od požara

O redovnim pregledima vodi se upisnik redovnih pregleda vatrogasnih aparata.

Upisnik vodi odgovorna osoba za zaštitu od požara.

Upisnik je sastavni dio plana redovnih pregleda vatrogasnih aparata.

2. Periodični pregled vatrogasnih aparata

Rok periodičnog pregleda	Najmanje jednom u godinu dana
Plan periodičnog pregleda kroz godinu	
Periodični pregled obavlja	

O periodičnim pregledima vodi se upisnik periodičnih pregleda vatrogasnih aparata.

Upisnik vodi odgovorna osoba za zaštitu od požara.

3. Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata

Rok kontrolnog ispitivanja pregleda	Najmanje jednom u godinu dana
Plan kontrolnog ispitivanja kroz godinu	<ul style="list-style-type: none"> - najmanje svake pete godine - kod aparata starijih od 15 godina, osim aparata sa CO₂, svake dvije godine
Kontrolno ispitivanje obavlja	

O kontrolnim ispitivanjima vodi se upisnik kontrolnih ispitivanja vatrogasnih aparata.

Upisnik vodi odgovorna osoba za zaštitu od požara.

PROGRAM ODRŽAVANJA VATROGASNIH APARATA

Održavanje vatrogasnih provodi se prema Pravilniku o održavanju i izboru vatrogasnih aparata (NN br. 101/11. i 74/13.)

Mjesto i datum:	
-----------------	--

odgovorna osoba za zaštitu od požara (prezime, ime i vlastoručni potpis)		
--	--	--