



KLASA: 602-04/16-04/02
URBROJ: 251-375-07-16-159
Zagreb, 19. srpnja 2016.

STRUČNO VIJEĆE VELEUČILIŠTA

Temeljem članka 37., 111. i 112. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, te njegovih izmjena i dopuna, Stručno vijeće Tehničkog veleučilišta u Zagrebu na svojoj 10. redovitoj sjednici u ak. godini 2015/2016., održanoj 19. srpnja 2016. godine, pod točkama 8.2. dnevnog reda donijelo je

ODLUKU broj: 2169-10/16

Donosi se Pravilnik o dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti.
Tekst Pravilnika je privitak ovoj odluci.

Obrazloženje

Nakon uvida u prijedlog, nakon provedene rasprave i glasovanja, donijeta je odluka kao u izreci.



1. Dekanica,
2. Prodekani
3. Pročelnici odjela
4. Oglasne ploče /web stranice
5. Očevidnik odluka,
6. Pismohrana



TEL +385 1 5603 900
FAX +385 1 5603 999
MAIL tvz@tvz.hr

WEB www.tvz.hr
ADR Vrbik 8, 10000 Zagreb
Hrvatska

MB 13 98 270
OIB 088 1400 3451
IBAN HR80 236 0000 1101 350 801

Na temelju članka 5. stavka 1. , članka 24., članka 38., članka 74. stavka 4., članka 89., članka 111. i 112. stavka 3. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu te njegovih izmjena i dopuna, Stručno vijeće Tehničkog veleučilišta u Zagrebu na sjednici održanoj 19. srpnja 2016. godine donosi

Pravilnik o dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti Tehničkog veleučilišta u Zagrebu

Sadržaj Pravilnika

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) ureduju se osnovna načela, kriteriji i postupak dodjele ECTS bodova za aktivnosti studenata ostvarenih izvan nastave opisane izvedbenim planom i programom studija Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Veleučilišta).

Vrste aktivnosti

Članak 2.

1. ECTS bodovi mogu se dodijeliti izvannastavnoj aktivnosti studenata Veleučilišta, kao što su studentska praksa koja nije regulirana nastavnim planom i programom, studentska natjecanja, aktivno sudjelovanje studenata na znanstvenoj ili stručnoj konferenciji, radionici, seminaru ili drugoj aktivnosti kojoj prethodno nisu dodijeljeni ECTS bodovi u sklopu studijskih programa Veleučilišta, niti drugih domaćih ili međunarodnih institucija.
2. Izvannastavnoj aktivnosti iz st. 1 dodijelit će se ECTS bodovi ako ispunjava sljedeće pretpostavke:
 - izvannastavna aktivnost je visokoškolske razine tj. namijenjena je studentima i ishodi učenja koji se postižu temeljem te aktivnosti su takvi da pripadaju visokoškolskim razinama;
 - voditelj aktivnosti je, u pravilu, osoba u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju koja je zaposlena ili vanjski suradnik Veleučilišta.
 - student kojem se dodjeljuju ECTS bodovi je aktivno sudjelovao u aktivnosti što je rezultiralo ishodima učenja visokoškolske razine;
 - izvannastavna aktivnost sadržava provjeru pripadajućih ishoda učenja.

Računanje ECTS bodova

Članak 3.

1. Jedan ECTS bod predstavlja opterećenje studenta od 25 do 30 sati , pri čemu 1 sat iznosi 60 minuta aktivnog rada studenta.
2. ECTS bodovi računaju se i zaokružuju na veći cjelobrojni broj ECTS bodova
3. Aktivnosti kojima se može dodijeliti manje od 1 ECTS boda neće se razmatrati.
4. Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje na aktivnosti za koje bi izračunati broj ECTS bodova bio veći od 10 ECTS bodova.

Postupci dodjele ECTS bodova

Članak 4.

1. ECTS bodovi za izvannastavnu aktivnost mogu se dodijeliti na zahtjev voditelja aktivnosti koji je osoba u nastavnom zvanju zaposlena na Veleučilištu, a koja podnese zahtjev prije izvođenja izvannastavne aktivnosti (prethodna dodjela) ili nakon izvođenja izvannastavne aktivnosti (naknadna dodjela). Uz zahtjev se treba priložiti suglasnost pročelnika odjela i voditelja studija, odnosno predstojnika zavoda.

2. ECTS bodovi za izvannastavnu aktivnost mogu se dodijeliti i na prijedlog studenta sudionika aktivnosti (dodjela na prijedlog studenta).

3. Zahtjevi i prijedlozi podnose se na obrascima koje na mrežnoj stranici objavi Veleučilište. Zahtjev i popratna dokumentacija predaju se Radnoj skupini za priznavanje ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti putem Urudžbenog zapisnika TVZ-a.

4. O dodjeli ECTS bodova odlučuje Stručno vijeće Veleučilišta, na prijedlog radne skupine za dodjelu ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti. Radna skupina i svu dokumentaciju dostavlja Prodekanu za nastavu i studente, koji prosljeđuje prijedlog Stručnom vijeću Veleučilišta.

5. Radnu skupinu za dodjelu ECTS bodova imenuje Stručno vijeće Veleučilišta iz redova nastavnog osoblja TVZ-a, vodeći računa o ravnomjernoj predstavljenosti svih odjela TVZ-a i predstavnika Studentskog zbora TVZ-a. Radna skupina se imenuje na 2 godine i ima najmanje 7 članova.

Prethodna dodjela ECTS bodova na zahtjev voditelja aktivnosti

Članak 5.

1. Zahtjev za prethodnu dodjelu ECTS bodova izvannastavno] aktivnosti podnosi voditelj aktivnosti.

2. Zahtjevu se prilažu detaljne informacije o planiranom programu, ishodima učenja i načinu njihove provjere te planiranim sudionicima aktivnosti i kojih se može utvrditi jesu li ispunjene pretpostavke za prethodnu dodjelu ECTS bodova.

Dodjela ECTS bodova po završetku aktivnosti

Članak 6.

1. Zahtjev za naknadnu dodjelu ECTS bodova izvannastavne aktivnosti podnosi voditelj aktivnosti za sve studente sudionike koji ispunjavaju pretpostavke iz članka 2.

2. Zahtjevu se prilažu detaljne informacije o provedenom programu, ishodima učenja i načinu njihove provjere, svim sudionicima aktivnosti, a posebno se precizira koji su od sudionika studenata tijekom izvannastavne aktivnosti ispunili pretpostavke iz članka 2. za dodjelu ECTS bodova.

3. Zahtjev iz ovog članka podnose se najkasnije u roku od tri mjeseca od dana završene izvannastavne aktivnosti.

Valjanost prethodne i naknadne dodjele ECTS bodova

Članak 7.

1. Odluke o prethodnoj i naknadnoj dodjela ECTS bodova vrijede četiri godine i u tom se periodu izvannastavna aktivnost može ponovno izvoditi u skladu s priloženim planom rada.
2. Nakon svake održane izvannastavne aktivnosti kojoj dodijeljeni ECTS bodovi, voditelj aktivnosti ovlašten je svim sudionicima aktivnosti koji ispunjavaju pretpostavke aktivnog sudjelovanja s provjerenim ishodima učenja izdati pisane potvrde o sudjelovanju u aktivnosti s dodijeljenim ECTS bodovima.
3. Nakon svake izvedene izvannastavne aktivnosti kojoj su dodijeljeni ECTS bodovi, voditelj aktivnosti dužan je podnijeti izvještaj Stručnom vijeću Veleučilištu u roku od tri mjeseca od dana završetka aktivnosti. Izvještaj mora sadržavati podatke o izvedenoj aktivnosti, sudionicima i obliku njihovog sudjelovanja, provjeri ishoda učenja te podatke o izdanim potvrdama o sudjelovanju s dodijeljenim ECTS bodovima.
4. Ako se ne podnese izvješće ili ako Dekan ili nadležni Prodekan donese pisano mišljenje s negativnom ocjenom podnesenog izvješća, odlukom Dekana ili nadležnog Prodekana izvannastavna aktivnost gubi dodijeljene ECTS bodove.

Dodjela ECTS bodova na prijedlog studenta

Članak 8.

1. Prijedlog za dodjelu ECTS bodova izvannastavne aktivnosti može za sebe osobno podnijeti student koji je sudjelovao u aktivnosti.
2. Prijedlogu student prilaže pisano izvješće o svojim izvršenim aktivnostima (uključujući stvarno potrošeno vrijeme i postignute rezultate) i/ili materijalni trag (npr. prototip, model, sliku, video ili audio snimku, i sl.), a po potrebi i dodatne dokaze koji ukazuju na ishode učenja i opravdanost dodjele bodova.
3. Prijedlog iz ovog članka podnosi se u roku od tri mjeseca od dana završene izvannastavne aktivnosti

Priznanje ECTS bodova u okviru studijskih programa

Članak 9.

1. ECTS bodovi koji su dodijeljeni izvannastavnoj aktivnosti od strane Veleučilišta mogu se priznati u okviru studijskog programa u koji je student upisan na način da zamjenjuju određeni nastavni sadržaj (npr. izborni predmet, seminar, praksu i sl.) pod uvjetom da se time ne narušava redovito odvijanje nastave čije izvođenje zahtijeva timski rad. Na nadležnost, postupak i kriterije za priznavanje ECTS u okviru studijskog programa primjenjuju se odredbe Pravilnika o postupku priznavanja Erasmus mobilnosti odlaznim studentima.
2. U slučaju da se dodijeljeni ECTS bodovi studentu ne priznaju u okviru studijskog programa u koji je student upisan, student ima pravo da se dodijeljeni ECTS bodovi upišu na dodatak diplomi (diploma supplement).
3. Postupak iz stavka 1. ovog članka treba prethoditi postupku Radne skupine za dodjelu ECTS bodova po predmetnom zahtjevu. U suglasnosti Pročelnika odjela i Voditelja studija iz članka

4. ovog Pravilnika treba biti navedeno traži li se priznavanje ECTS bodova u sklopu studijskog programa.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine obrasci kojima se pokreće postupak te obrasci na temelju kojih se navedeni postupak.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od objave na oglasnim pločama Internet stranicama Veleučilišta.



Klasa:602-04/16-05/01
Ur broj:251-375-06-16-3



(Ime i prezime nastavnika koji predlaže/
odnosno studenta)

(Odjel TVZ-a)

RADNOJ SKUPINI ZA PRIZNAVANJE
ECTS BODOVA ZA IZVANNASTAVNE
AKTIVNOSTI

**PREDMET: Zahtjev za priznavanje ECTS bodova temeljem izvan nastavne
aktivnosti za studenta/e**

_____ (ime i prezime)

U akademskoj godine _____ / _____
student _____ (ime i prezime, broj
indeksa), na Odjelu _____

_____ (navesti ime odjela)
sudjelovao je u izvannastavnoj aktivnosti _____ (navesti naziv
aktivnosti), za koju nastavnik/voditelj aktivnosti
_____ (ime i prezime, titula) predlaže priznavanje ECTS
bodova,

Popis priložene dokumentacije:

RB	Naziv priloga
1.	Zahtjev prije/poslije aktivnosti uz suglasnost Pročelnika Odjela i Voditelja Studija/Zavoda
2.	Program aktivnosti sa satnicom i izvoditeljima s obrazloženjem voditelja aktivnosti
3.	Popis sudionika izvannastavne aktivnosti
4.	Izveštaj o provedenom vanjskom vrednovanju aktivnosti
5.	

Potpis voditelja aktivnosti

U Zagreb,

_____ godine



Radna skupina za priznavanje ECTS bodova
Za izvannastavne aktivnosti

Prodekan za nastavu i studente

- ovdje -

PREDMET: Prijedlog priznavanja ECTS bodova temeljem izvan nastavne aktivnosti za studenta _____ (ime i prezime)

U akademskoj godine ____ / ____ student _____ (ime i prezime, broj indeksa), na Odjelu _____ (navesti ime odjela) sudjelovao je u izvannastavnoj aktivnosti _____ (navesti naziv aktivnosti), za koju voditelj aktivnosti _____ (ime i prezime, titula) predlaže priznavanje ____ (broj) ECTS bodova.

Temeljem priložene dokumentacije, Radna skupina za dodjelu ECTS bodova za izvannastavne na svojoj ____ (broj) redovitoj sjednici održanoj _____ (datum) sa ____ glasova ZA i ____ glasova PROTIV, **predlaže** se Prodekanu za nastavu i studente na upućivanje Stručnom vijeću Tehničkom veleučilišta u Zagrebu priznavanje ECTS bodova, i to:

- a) u okviru studijskog programa
- b) izvan studijskog programa.

Popis priložene dokumentacije:

RB	Naziv priloga
1.	Zahtjev prije/poslije aktivnosti uz suglasnost Pročelnika Odjela i Voditelja Studija/Zavoda
2.	Program aktivnosti sa satnicom i izvoditeljima s obrazloženjem voditelja aktivnosti
3.	Popis sudionika izvannastavne aktivnosti
4.	Molba za priznavanje ECTS-a za izvannastavne aktivnosti
5.	Izveštaj o provedenom vanjskom vrednovanju aktivnosti

Predsjedatelj radne skupine za dodjelu
ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti:

U Zagrebu, _____ (datum)

**ZAHTJEV
ZA DODJELU ECTS BODOVA ZA IZVANNASTAVNU AKTIVNOST
- prije provedene aktivnosti -**

Tehničko veleučilište u Zagrebu:	<input type="checkbox"/> je organizator/suorganizator aktivnosti <input type="checkbox"/> nije organizator/suorganizator aktivnosti
Ime i prezime predlagatelja	
Naziv aktivnosti	
Naziv aktivnosti na engleskom jeziku*	
Vrsta aktivnosti	
Nositelj (institucija)	
Adresa ustanove	
Voditelj (osoba)**	
Znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje voditelja	
Tel./mob.	
e-mail	
Broj sati izvođenja aktivnosti (a)	
Procjena broja sati samostalnog rada polaznika (b)	
Ukupan broj sati rada polaznika (a+b)	
Predloženi broj ECTS bodova	
Traži se priznavanje ECTS bodova:	<input type="checkbox"/> u okviru studijskog programa <input type="checkbox"/> izvan studijskog programa
Navesti koji nastavni sadržaj studijskog programa zamjenjuje izvannastavna aktivnost (popuniti ako je odgovor na prethodno pitanje «u okviru studijskog programa»)	
Vremenski interval u kojem se aktivnost izvodi	
Jezik izvođenja	
Cilj aktivnosti	
Ishodi učenja	
Način provjere ishoda učenja za polaznike	
Planirani broj polaznika	

*popuniti ukoliko se izvodi na engleskom jeziku

**voditelj u pravilu treba biti osoba u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju koja je zaposlena ili vanjski suradnik Veleučilišta

POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA

Datum:

POPUNJAVA PROČELNIK ODJELA/VODITELJ STUDIJA/PREDSTOJNIK ZAVODA

Odjel/zavod

Pročelnik odjela/predstojnik zavoda

Studij

Voditelj studija (nije potrebno popunjavati ako je pročelnik odjela ujedno i voditelj studija)

Ovim potvrđujem suglasnost s gornjim zahtjevom da se predloženi broj ECTS bodova dodijeli za predloženu izvannastavnu aktivnost, i to:

- u okviru studijskog programa, čime potvrđujem da predložena izvannastavna aktivnost može zamijeniti gore navedeni nastavni sadržaj predviđen studijskim programom,
- izvan studijskog programa, čime potvrđujem da ishodi učenja predložene izvannastavne aktivnosti nisu dio studijskog programa.

(zaokružiti jednu od mogućnosti)

POTPIS PROČELNIKA ODJELA/ PREDSTOJNIKA ZAVODA

POTPIS VODITELJA STUDIJA (nije potreban ako je pročelnik odjela ujedno i voditelj studija)

**ZAHTJEV
ZA DODJELU ECTS BODOVA ZA IZVANNASTAVNU AKTIVNOST
- nakon provedene aktivnosti -**

Tehničko veleučilište u Zagrebu:	<input type="checkbox"/> je organizator/suorganizator aktivnosti <input type="checkbox"/> nije organizator/suorganizator aktivnosti
Ime i prezime predlagatelja	
Ime i prezime studenta za kojeg se zahtjev podnosi (za više studenata priložiti Popis sudionika)	
Naziv aktivnosti	
Naziv aktivnosti na engleskom jeziku*	
Vrsta aktivnosti	
Nositelj (institucija)	
Adresa ustanove	
Voditelj (osoba)**	
Znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje voditelja	
Tel./mob.	
e-mail	
Broj sati izvođenja aktivnosti (a)	
Procjena broja sati samostalnog rada polaznika (b)	
Ukupan broj sati rada polaznika (a+b)	
Predloženi broj ECTS bodova	
Traži se priznavanje ECTS bodova:	<input type="checkbox"/> u okviru studijskog programa <input type="checkbox"/> izvan studijskog programa
Navesti koji nastavni sadržaj studijskog programa zamjenjuje izvannastavna aktivnost (popuniti ako je odgovor na prethodno pitanje «u okviru studijskog programa»)	
Vremenski interval u kojem se aktivnost izvodi	
Jezik izvođenja	
Cilj aktivnosti	
Ishodi učenja	
Način provjere ishoda učenja za polaznike	
Ukupan broj polaznika	

*popuniti ukoliko se izvodi na engleskom jeziku

**voditelj u pravilu treba biti osoba u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju koja je zaposlena ili vanjski suradnik Veleučilišta

POTPIS PODNOSITELJA ZAHTEVA

voditelj aktivnosti

student

Datum:

POPUNJAVA PROČELNIK ODJELA/VODITELJ STUDIJA/PREDSTOJNIK ZAVODA

Odjel/zavod

Pročelnik odjela/predstojnik zavoda

Studij

Voditelj studija (nije potrebno popunjavati ako je pročelnik odjela ujedno i voditelj studija)

Ovim potvrđujem suglasnost s gornjim zahtjevom da se predloženi broj ECTS bodova dodijeli za predloženu izvannastavnu aktivnost, i to:

- u okviru studijskog programa, čime potvrđujem da predložena izvannastavna aktivnost može zamijeniti gore navedeni nastavni sadržaj predviđen studijskim programom,
- izvan studijskog programa, čime potvrđujem da ishodi učenja predložene izvannastavne aktivnosti nisu dio studijskog programa.

(zaokružiti jednu od mogućnosti)

POTPIS PROČELNIKA ODJELA/ PREDSTOJNIKA ZAVODA

POTPIS VODITELJA STUDIJA (nije potreban ako je pročelnik odjela ujedno i voditelj studija)

PROGRAM AKTIVNOSTI _____**SA SATNICOM I IZVODITELJIMA**

Redni br.	Datum početka aktivnosti	Datum završetka aktivnosti	Lokacija	Aktivnost	Izvođač	Trajanje u satima
					Ukupno sati	
					ECTS bodovi	

OBRAZLOŽENJE VODITELJA AKTIVNOSTI

Redni broj aktivnosti	Obrazloženje

**POPIS SUDIONIKA
KOJIMA SE DODJELJUJU ECTS BODOVI ZA IZVANNASTAVNU
AKTIVNOST**

Redni broj	Ime i prezime sudionika	JMBAG	Vrsta aktivnosti	Predloženi broj ECTS bodova
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Formatted Table

POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA
IME I PREZIME

Datum:

Upute za podnošenje zahtjeva za dodjelu ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti

Zahtjev može podnijeti:

- voditelj aktivnosti (nastavnik na TVZ-u, može i vanjski suradnik),
- student.

Podnositelj zahtjeva treba ispuniti odgovarajući obrazac zahtjeva za dodjelu ECTS bodova:

- prije provedene aktivnosti (zahtjev može podnijeti samo voditelj aktivnosti) ili
- nakon provedene aktivnosti (zahtjev može podnijeti voditelj aktivnosti ili student).

Na odgovarajućem mjestu u obrascu zahtjeva treba **navesti vrstu izvannastavne aktivnosti** za koju se traži dodjela ECTS bodova. To mogu biti:

- studentska praksa koja nije dio nastavnog plana i programa,
- studentsko natjecanje,
- znanstvena ili stručna konferencija, radionica ili seminar,
- druge aktivnosti koje zadovoljavaju niže navedene uvjete.

Uvjeti koje aktivnost treba zadovoljavati da bi se za nju mogli dodijeliti ECTS bodovi:

- sudjelovanjem u aktivnosti postižu se ishodi učenja visokoškolske razine,
- izvannastavna aktivnost sadržava i provjeru ishoda učenja (uz klasične ispite ili testove, provjerom se npr. može smatrati izvrstan rezultat na natjecanju, recenzija znanstvenog ili stručnog izlaganja i sl., ovisno o prirodi aktivnosti).

U zahtjevu treba navesti ishode učenja i način njihove provjere.

Zahtjev treba sadržavati i prijedlog broja ECTS bodova, prema sljedećim kriterijima:

- jedan ECTS bod predstavlja 25 do 30 sati rada studenta, računajući trajanje same aktivnosti, kao i samostalni rad u pripremi,
- izračunati broj ECTS bodova zaokružuje se na cjelobrojnu vrijednost,
- može se dodijeliti najmanje 1, a najviše 10 ECTS bodova.

Zahtjevu treba priložiti program aktivnosti sa satnicom.

ECTS bodovi mogu se dodijeliti:

- u okviru studijskog programa (npr. tako da zamjenjuju izborni program, stručnu praksu, seminar i sl.) ili
- izvan studijskog programa (u tom slučaju se aktivnost i dodijeljeni ECTS bodovi upisuju u dodatak diplomi).

U zahtjevu treba naznačiti traži li se dodjela ECTS bodova u okviru studijskog programa.

Podnositelj zahtjeva treba:

1. popuniti odgovarajući obrazac (**nalazi se na internet-stranicama www.tvz.hr**),
2. ishoditi suglasnost pročelnika odjela i voditelja studija, odnosno predstojnika zavoda (**suglasnost je dio obrasca**),
3. popunjeni obrazac, sa svim priložima, predaje se u Urudžbeni zapisnik TVZ-a, Vrbik 8, adresiran na Radnu skupinu za dodjelu ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti.